



**REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU  
„PASZPORT DO EUROPEJSKIEGO SUKCESU  
ZAWODOWEGO”  
REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU  
ERASMUS+**

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Paszport do europejskiego sukcesu zawodowego” realizowanego w ramach programu Erasmus+ przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie, a w szczególności: **punktowe/wagowe kryteria kwalifikacyjne, zasady kwalifikacji uczestników, formalne i organizacyjne procedury rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń.** Uczestnicy projektu odbędą **2 tygodniowy staż zawodowy.**

Koszty podróży, pobytu i stażu będą w całości finansowane ze środków Unii Europejskiej - programu Erasmus+. Staż zagraniczny będzie realizowany w następującym terminie:

KIERUNEK KSZTAŁCENIA	LICZBA UCZESTNIKÓW	PARTNER / KRAJ	TERMIN MOBILNOŚCI
MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH /ELEKTROMECHANIK/BLACHARZ/LAKIERNIK TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	20	HISZPANIA/ SEWILLA	5.09 - 19.09.2021

**1. GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCESEM REKRUTACJI**

- 1.1 O zakwalifikowanie do udziału w projekcie aplikować mogą wyłącznie uczniowie **Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie** kształcący się w zawodach: **mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik, lakiernik, blacharz technik pojazdów samochodowych.**
- 1.2 W projekcie przewidziano możliwość udziału uczniów z zawodów wymienionych w podpunkcie 1.1, którzy przed mobilnością ukończą 15 lat
- 1.3 Kwalifikowanie uczestników do projektu odbędzie się według:



- Wszystkich wymaganych **kryteriów formalnych**;
- Zestawienia ogólnej sumy punktów uzyskanych w procesie rekrutacji w ramach **kryteriów merytorycznych** oraz **kryteriów uzupełniających**;
- Braku odniesienia do wskazanych w podpunkcie 3.5 Regulaminu Rekrutacji **kryteriów wykluczających**;

## 2. PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

- 2.1 Wyboru uczestników projektu wśród kandydatów dokona Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem przez Dyrektora szkoły.
- 2.2 Wszystkie pytania odnośnie procedury rekrutacji oraz dokumentacji kierować należy bezpośrednio do koordynatora projektu.
- 2.3 Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- zaproszenie uczniów do udziału w projekcie poprzez akcję informacyjną, publikację **Ogłoszenia Rekrutacyjnego** oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej wraz z niniejszym Regulaminem;
  - złożenie wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych do dnia **27.04.2021r. bezpośrednio** u osób wskazanych w **Ogłoszeniu Rekrutacyjnym** obejmującego:
    - ✓ *Formularz aplikacyjny* do udziału w projekcie Erasmus+;
    - ✓ *List motywacyjny*,
  - weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym,
  - przeprowadzenie przez członków Komisji Rekrutacyjnej wskazanych w kryteriach rekrutacji testów oraz oceny listu motywacyjnego;
  - ogłoszenie wyników kwalifikacji na tablicy ogłoszeń obok pokoju nauczycielskiego w postaci listy rankingowej w dniu: **4.05.2021**.
  - wraz z listami rezerwowymi w podziale na dany kierunek kształcenia uczestników;
  - przyjęcie ewentualnych, pisemnych odwołań od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej najpóźniej do dnia 7.05.2021;
  - odbycie pierwszego spotkania informacyjno – organizacyjnego dla uczestników zakwalifikowanych do projektu: 11.05.2021 (brak obecności

na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału w projekcie);

- w przypadku niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej. Będzie ona realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym. W rekrutacji uzupełniającej będą mogli ponownie wziąć udział uczniowie, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie w ramach rekrutacji pierwotnej, chyba że odrzucenie wniosku spowodowane było spełnieniem któregośkolwiek kryterium wykluczającego;
- Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej ucznia, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Stażu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu;

### **3. KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

3.1 Kryteria wyboru uczestników podzielone są na formalne, merytoryczne, uzupełniające i wykluczające;

3.2 Do kryteriów formalnych zaliczamy:

- przynależność do wskazanej w punkcie pierwszym Regulaminu grupy docelowej;
- przedłożenie we wskazanych terminach wszystkich wymaganych i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych,
- posiadanie dowodu osobistego lub paszportu z terminem ważności obejmującym minimum 1 rok od daty zakończenia procedury rekrutacji (lub złożenie pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu w nieprzekraczalnym terminie do 1 miesiąca od daty zamknięcia procedury rekrutacji);

W przypadku niespełnienia przez ucznia któregośkolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów formalnych dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych, uzupełniających czy wykluczających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście



rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja:  
„Nie spełniono kryteriów formalnych”;

3.3 Do kryteriów merytorycznych zaliczamy:

- Osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie **średniej ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych** za ostatni pełny semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli 1**;
- Osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie **oceny z języka angielskiego** (podstawowy język projektu) za ostatni pełny semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli 1**;
- **Zachowanie ucznia** (ocena wychowawcy klasy) za ostatni pełny semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli 1**;
- **Frekwencja ucznia na planowych, obowiązkowych zajęciach lekcyjnych** -% frekwencji za ostatni semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli 1**;

3.4 Do **kryteriów uzupełniających** zaliczamy:

- Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat) – punktacja według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli 1**;
- Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, o niskim statusie materialnym, uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności, zamieszkiwanie na terenie objętym wskaźnikiem DEGURBA 3 - punktacja według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli 1**;
- List motywacyjny w **Tabeli 1**;

3.5 Do **kryteriów wykluczających** zaliczamy:

- Posiadanie przez ucznia **nagany wychowawcy klasy/Dyrektora szkoły** (kryterium weryfikowane na podstawie arkusza opinii wychowawcy klasy);
- Posiadanie przez ucznia **łącnego, procentowego wskaźnika frekwencji** na obowiązkowych, planowych zajęciach lekcyjnych **poniżej 70%** (ostatni pełny semestr);

W przypadku spełnienia przez ucznia któregokolwiek ze wskazanych powyżej **kryteriów wykluczających**, dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych i uzupełniających,

a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „**Odrzucono ze względu na kryterium wykluczające**”;

**TABELA 1: SKALE PUNKTOWE KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH**

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr	Waga 6
Ocena z języka angielskiego	Waga 4
Frekwencja na zajęciach	70%-79% – 3 pkt 80%-89% - 6pkt 90%-100% - 9pkt
List motywacyjny	0 – 7 pkt
Wynik testu z przedmiotów zawodowych	Ocena 1-6 (waga 4)
Udokumentowane osiągnięcia	Każdorazowo 5pkt
Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, o niskim statusie materialnym bądź z niepełnosprawnościami, zamieszkanie na terenie objętym wskaźnikiem DEGURBA-3	1-10 pkt

- 3.6 W przypadku uzyskania **jednakowej liczby punktów** o kolejności kandydatów na liście decyduje **średnia ocen z przedmiotów zawodowych**. Kolejnym kryterium rozstrzygającym będzie **wyższa frekwencja**, a następnie ocena z **języka angielskiego**;
- 3.7 W postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się **utworzenie list rezerwowych** (minimum po 2 kandydatów z każdego zawodu), wykorzystywanych w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób wcześniej zakwalifikowanych, niewypełnienia wymaganych procedur lub niespełnienia



przez nich warunków Regulaminu Stażu Zagranicznego (np. absencji na zajęciach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego bądź spotkaniach organizacyjnych), **co skutkuje skreśleniem** z listy uczestników. Ewentualne uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne zakłada poinformowanie osób z listy rezerwowej o zakwalifikowaniu do projektu w przypadku wolnych miejsc - według kolejności na liście rezerwowej;

- 3.8 Lista uczestników zostanie uznana za ostateczną, jeśli w terminie **3 dni** od daty ogłoszenia wyników nie wpłyną do koordynatora projektu lub Dyrektora szkoły żadne pisemne odwołania lub po wprowadzeniu korekt i rozpatrzeniu ewentualnych odwołań;
- 3.9 Kwalifikację uczestników do udziału w projekcie uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia listy podstawowej i list rezerwowych uczestników przez Komisję Rekrutacyjną oraz podpisania przez uczestników oraz ich rodziców/prawnych opiekunów **Deklaracji Uczestnictwa oraz Regulaminu Stażu Zagranicznego** podczas pierwszego spotkania organizacyjnego;