



Załącznik nr 1
do uchwały Nr/2016
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
z dnia września 2016 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Młode kadry naszą przyszłością”

realizowanym w ramach Poddziałania 11.2.2 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT*
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 przez Powiat Wodzisławski

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Młode kadry naszą przyszłością”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt – projekt pn. „Młode kadry naszą przyszłością” realizowany jest w ramach Poddziałania 11.2.2 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
3. Celem oferowanych form wsparcia (staży/praktyk zawodowych, kursów, doradztwa edukacyjno-zawodowego) jest wyrównywanie szans edukacyjnych, wzrost świadomości i umiejętności oraz podniesienie kompetencji uczniów.
4. Beneficjentem jest Powiat Wodzisławski, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 ul. Bogumińska 2.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Uczestnikiem Projektu jest odpowiednio: uczeń/uczennica, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) kształci się w szkole (zasadniczej szkole zawodowej lub technikum) biorącej udział w Projekcie,
 - b) nie jest uczestnikiem innego Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 11.2.2 RPO WSL 2014-2020.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Beneficjentowi właściwych dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie (wzór – załącznik nr 1),
 - 2) deklarację uczestnictwa w Projekcie (wzór – załącznik nr 2),
 - 3) oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (wzór – załącznik nr 3),
 - 4) wypełnionej ankiety rekrutacyjnej (wzór – załącznik nr 4).

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 3

Formy wsparcia w Projekcie

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
 - a) *staże/praktyki zawodowe* – zajęcia praktyczne, odbywające się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników w danym zawodzie,
 - b) *kursy* – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym,
 - c) *doradztwo edukacyjno-zawodowe* – zajęcia mające na celu pomoc uczniom zdobywać wiedzę m.in. z zakresu poruszania się po rynku pracy, planowania przyszłości zawodowej, przewycięzania bierności, rozwoju umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania.
2. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w wybranej formie wsparcia/rodzaju wsparcia (rodzaju kursu) podejmuje Beneficjent Projektu na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia.
3. Po ukończeniu określonej formy wsparcia, Uczestnik Projektu otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.
4. W przypadku, gdy warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia Uczestnika, wynikające z udziału w kursie jest zdanie odpłatnego egzaminu, do którego przystępuje Uczestnik w okresie realizacji Projektu, jego koszt pokrywany jest ze środków projektowych. Oznacza to, że Uczestnik ma zagwarantowany jeden bezpłatny egzamin po każdym takim zakończonym kursie.
5. W przypadku, gdy egzamin zakończył się wynikiem pozytywnym, tj. Uczestnik w jego wyniku uzyskał uprawnienia lub potwierdził posiadanie stosownej wiedzy lub umiejętności, a jego koszt był pokryty przez Uczestnika, Uczestnik ma prawo do ubiegania się o refundację kosztu tego egzaminu w ramach Projektu. Warunkiem otrzymania refundacji kosztu egzaminu jest:

- a) przedłożenie oryginału dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik egzaminu (do wglądu), z którego pracownik Beneficjenta sporządza kserokopię i potwierdza ją za zgodność z oryginałem,
- b) złożenie dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty egzaminacyjnej,
- c) przystąpienie do egzaminu w okresie realizacji Projektu,
- d) dostarczenie Beneficjentowi dokumentów, o których mowa w lit. a i lit. b w okresie realizacji Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Powiat Wodzisławski, który wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów Beneficjent umieszcza na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w Projekcie.
2. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, będą rozpatrywane tylko wówczas, gdy liczba uczestników zakwalifikowanych do projektu będzie mniejsza niż liczba miejsc.
3. Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie na podstawie ankiety rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata.
4. Kandydaci o najwyższej liczbie punktów uzyskanych z ankiety rekrutacyjnej, zostaną w oparciu o jej wynik uszeregowani od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie. Liczba uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zależy od wysokości dostępnych środków projektowych.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez powołaną przez Starostę Wodzisławskiego Komisję Rekrutacyjną, liczącą co najmniej 3 członków. Komisja Rekrutacyjna dokona rekrutacji pod kątem równości płci.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników oraz listy uczestników rezerwowych.
7. W przypadku zwolnienia miejsca – rezygnacji uczestnika – jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej (jeżeli jest utworzona).
8. W przypadku kolejnego naboru, pierwszeństwo otrzymują Kandydaci dotąd nie biorący udziału w Projekcie.
9. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu w przypadku braku listy rezerwowej podejmuje Beneficjent biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.

10. Uczestnik Projektu podpisuje Umowę uczestnictwa w Projekcie pn. „Młode kadry naszą przyszłością” w terminie 7 dni od przekazania zatwierdzonej listy rekrutacyjnej szkołom. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku niepodpisania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 10, Beneficjent może uznać, że uczestnik Projektu zrezygnował z jego udziału.

§ 5

Obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby.
2. Obowiązki uczestnika Projektu:
 - 1) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - 2) przestrzeganie regulaminu rekrutacji,
 - 3) systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - 4) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
3. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa należy do Powiatu Wodzisławskiego.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Referacie Projektów Edukacyjnych Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim i w poszczególnych placówkach szkolnych.



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE „Młode kadry naszą przyszłością”	
Beneficjent	Powiat Wodzisławski
Oś Priorytetowa	XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
Nazwa i numer działania oraz poddziałania	11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów 11.2.2 Wsparcie szkolnictwa zawodowego - RIT
Tytuł projektu	„Młode kadry naszą przyszłością”
Nr projektu	RPSL.11.02.02-24-0296/16
Czas trwania projektu	wrzesień 2016 – sierpień 2019

FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".

<u>DANE OSOBOWE</u>	Imię/imiona	
	Nazwisko	
	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
	PESEL	
	Wykształcenie	
<u>ADRES ZAMIESZKANIA</u>	Ulica	
	Nr domu	
	Nr lokalu	
	Miejscowość	
	Obszar	<input type="checkbox"/> Miejski <input type="checkbox"/> Wiejski
	Kod pocztowy, Poczta	
	Województwo	



	Powiat	
<u>DANE</u> <u>KONTAKTOWE</u>	Telefon stacjonarny	
	Telefon komórkowy	
	Adres poczty elektronicznej	
<u>STATUS</u> <u>KANDYDATA</u>	Nazwa i adres szkoły	
	Profil kształcenia	
	Klasa	

.....
data, miejscowość

.....
podpis Kandydata

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

*wymagany w przypadku, gdy Uczestnik jest osobą niepełnoletnią



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Młode kadry naszą przyszłością”

Ja, niżej podpisana/ny

(imię i nazwisko)

uczennica/uczeń szkoły.....

.....

.....

(pełna nazwa szkoły, adres)

deklaruję udział w Projekcie „Młode kadry naszą przyszłością”, realizowanym przez Powiat Wodzisławski, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Poddziałanie 11.2.2 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.

1. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie określone w § 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Młode kadry naszą przyszłością”.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję postanowienia tego Regulaminu, w tym zobowiązuję się do systematycznego udziału w dostępnych formach wsparcia.
3. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
4. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
data, miejscowość

.....
podpis Uczestnika Projektu

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

*wymagany w przypadku, gdy Uczestnik jest osobą niepełnoletnią

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Młode kadry naszą przyszłością” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice;
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020;
3. Podanie danych przez uczestnika projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. W odniesieniu do zbioru „Dane uczestników projektów RPO WSL na lata 2014 – 2020” podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w powiązaniu z aktami prawnymi w tym:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Powiat Wodzisławski, Wodzisław Śląski 44-300, ul. Bogumińska 2 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – będą prowadzić wsparcie w ramach Projektu według Rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
6. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta;



7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa;
8. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem**;
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem**;
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

** Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu)



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Punktacja

ANKIETA REKRUTACYJNA

„Młode kadry naszą przyszłością”

Niniejsza ankieta ma na celu określenie Pani/Pana predyspozycji i motywacji do uczestnictwa w projekcie „Młode kadry naszą przyszłością”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020. Proszę o dokładne zapoznanie się z wszystkimi pytaniami i udzielenie szczerych odpowiedzi.

1. Czy ma Pani/Pan sprecyzowane plany zawodowe?

- tak nie

2. Jak ocenia Pani/Pan swoje kompetencje zawodowe?

- wysoko średnio nisko

3. Jak ocenia Pani/Pan swoje umiejętności planowania kariery zawodowej?

- wysoko średnio nisko

4. Czy kiedykolwiek korzystała/korzystał Pani/Pan z usług doradcy zawodowego?

- tak nie

5. Proszę ustosunkować się do poniższych stwierdzeń, zaznaczając właściwą odpowiedź:

a) uważam, że mam wiele pozytywnych cech:

- tak nie nie mam zdania

b) nie wierzę we własne siły:

- tak nie nie mam zdania

c) niepokoję się o swoją przyszłość:

- tak nie nie mam zdania

d) mam powody, aby być z siebie dumną/dumnym:

- tak nie nie mam zdania

e) potrafię osiągnąć to, co sobie zamierzyłam/zamierzyłem:

- tak nie nie mam zdania

6. Proszę ustosunkować się do poniższych stwierdzeń, zaznaczając właściwą odpowiedź:

Udział w Projekcie stanowi dla mnie:

a) wyzwanie, któremu chcę sprostać:

- tak nie nie mam zdania

b) możliwość poszerzenia swojej wiedzy:

- tak nie nie mam zdania



c) okazję do zdobycia nowych doświadczeń:

tak nie nie mam zdania

d) podniesienie umiejętności praktycznych:

tak nie nie mam zdania

7. Proszę określić poziom swojej motywacji do aktywnego uczestnictwa w projekcie i podjęcia działań na rzecz swojego rozwoju zawodowego:

(Proszę otoczyć kółkiem odpowiednią cyfrę w skali 1-5, gdzie 1 – oznacza poziom bardzo niski, a 5 – poziom bardzo wysoki).

1

2

3

4

5

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Imię i Nazwisko

.....

Klasa

.....

Profil kształcenia

.....

Nazwa i adres szkoły

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis