

## **Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130-164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737)

### § 1

Rekrutację do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie (pięcioletnie Technikum w Pszowie oraz trzyletnia Branżowej Szkoły I Stopnia w Pszowie) przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

### § 2

1. Rekrutacja do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021 przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem zcentralizowanego naboru elektronicznego.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Kandydaci dokonują rejestracji elektronicznej w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

### § 3

Terminy składania wniosków i postępowania rekrutacyjnego

1. Wnioski o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej wraz odpowiednią dokumentacją składa się **od 11 maja do 23 czerwca 2020 r.** W postępowaniu uzupełniającym: od 22 lipca do 27 lipca 2020 r.
2. Dostarczenie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty: **od 26 czerwca do 30 czerwca 2020 r.**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności: **do 24 czerwca 2020 r.** W postępowaniu uzupełniającym: do 29 lipca 2020 r.
4. **10 lipca 2020 r.** – weryfikacja przez szkolną komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez

- wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. W postępowaniu uzupełniającym: 14 sierpnia 2020 r.
5. **13 lipca 2020 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez szkolną komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do wybranego typu szkoły w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie. W postępowaniu uzupełniającym: 17 sierpnia 2020 r.
  6. **Od 11 maja 2020 r. do 14 lipca 2020 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie. W postępowaniu uzupełniającym: od 22 lipca 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r.
  7. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu: **od 13 do 20 lipca 2020 r.** W postępowaniu uzupełniającym: od 17 sierpnia do 21 sierpnia 2020 r.
  8. **21 lipca 2020 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. W postępowaniu uzupełniającym: 24 sierpnia 2020 r.
  9. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Wydanie uzasadnienia odmowy sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
  10. Niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

#### § 4

#### Postępowanie rekrutacyjne

1. Zasady przyznawania punktów za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez szkołę zajęć edukacyjnych:
  - 1) celujący - 18 punktów
  - 2) bardzo dobry - 17 punktów
  - 3) dobry - 14 punktów
  - 4) dostateczny - 8 punktów
  - 5) dopuszczający - 2 punkty
  - 6) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 7 punktów;
2. Zasady przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
  - 1) język polski – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
  - 2) matematyka - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
  - 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym- wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3;
  - 4) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem- 7 punktów
3. Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia:
  - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,

- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty,
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym - 4 punkty,
  - b) krajowym - 3 punkty,
  - c) wojewódzkim - 2 punkty,
  - d) powiatowym - 1 punkt;

*W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach,*

*maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszelkie osiągnięcia wynosi 18.*

- 6) stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza (wymienione na świadectwie ukończenia szkoły) - 3 punkty
4. Zasady przyznawania punktów w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
- 1) oceny z języka polskiego i matematyki:
    - a) celujący - 35 punktów,
    - b) bardzo dobry - 30 punktów,
    - c) dobry - 25 punktów,
    - d) dostateczny - 15 punktów,
    - e) dopuszczający - 10 punktów;
  - 2) oceny z języka obcego nowożytnego:
    - a) celujący - 30 punktów,
    - b) bardzo dobry - 25 punktów,
    - c) dobry - 20 punktów,
    - d) dostateczny - 10 punktów,
    - e) dopuszczający - 5 punktów;
5. Zajęcia edukacyjne dla poszczególnych szkół i oddziałów, za które będą przyznawane punkty wraz z limitami miejsc:

Typ szkoły	Zawód	Zajęcia edukacyjne	Limit miejsc
Technikum	technik grafiki i poligrafii cyfrowej	język polski, matematyka, język angielski, informatyka	11
	technik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język angielski, technika	11
	technik usług fryzjerskich	język polski, matematyka, język angielski, plastyka	10
Branżowa Szkoła I Stopnia	mechanik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język angielski, technika	32
	fryzjer	język polski, matematyka, język angielski, plastyka	16
	oddział wielozawodowy	język polski, matematyka, język angielski, technika	16

6. Tryb i zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej
- 1) Kandydat do technikum oraz szkoły branżowej na podbudowie szkoły podstawowej może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.
  - 2) Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
  - 3) Wymagane dokumenty:
    - a) podanie (wydruk komputerowy), zgłoszenie absolwenta, 3 zdjęcia legitymacyjne, bilans i karta zdrowia,
    - b) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
    - c) kopia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły

- którą kandydat ukończył,
- d) inne, np. w przypadku laureatów konkursów, olimpiad i konkursów przedmiotowych zaświadczenie o uzyskanych osiągnięciach,
  - e) umowa o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2020 r.
  - f) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (dotyczy zawodów: mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, technik pojazdów samochodowych)
- 4) Zainteresowani kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.
  - 5) Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty w innych województwach wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych kuratoriów oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjmowani są do wybranej szkoły w pierwszej kolejności.
  - 6) Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  - 7) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie mające jednakową wartość kryteria:
    - a) wielodzietności rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
    - h) średnia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - 8) Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
  - 9) Po ogłoszeniu list kandydatów rodzic kandydata potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
  - 10) Nie przekazanie oryginałów dokumentów, o których mowa w §4 ust. 7 pkt 9 w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole i skreśleniem kandydata z listy uczniów przyjętych do szkoły.

## § 5

## Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów i ustala listę przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia, w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019, poz. 1737) a w szczególności:
  - 1) podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
  - 2) dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listę przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych oraz podaje informację o liczbie wolnych miejsc,
  - 4) w przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym typie szkoły na wniosek kandydata przydziela go do innego typu, gdzie limit miejsc nie został jeszcze wyczerpany,
  - 5) udziela kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru nowej szkoły,
  - 6) rozpatruje ewentualne odwołania,
  - 7) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.