

PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU

FRYZJER

opracowany w oparciu o projekt podstawy programowej kształcenia w zawodzie w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3. Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w latach 2018 – 2019

zmodyfikowany i dostosowany do potrzeb i warunków nauczania zawodu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie, przez nauczyciela przedmiotów zawodowych w zawodzie fryzjer

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 514101

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU

I. Wstęp do programu

- Opis zawodu
- Charakterystyka programu
- Założenia programowe
- Korelacja programu nauczania dla zawodu fryzjer z podstawą programową kształcenia ogólnego
- Cele kształcenia w zakresie kwalifikacji FRK.01.

II. Cele kierunkowe zawodu

III. Rozkład zajęć

- Plan nauczania zawodu
- Tygodniowy rozkład zajęć z podziałem na przedmioty zawodowe

IV. Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów

- nazwa przedmiotu
- cele ogólne
- cele operacyjne
- materiał nauczania podzielony na:
 - działy programowe
 - temat jednostki metodycznej
 - wymagania programowe (podstawowe, ponadpodstawowe)
- procedury osiągania celów kształcenia, propozycje metod nauczania, środków dydaktycznych do przedmiotu, obudowa dydaktyczna, warunki realizacji programu
- proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza
- ewaluacja przedmiotu

V. Sposoby ewaluacji programu nauczania zawodu

VI. Zalecana literatura do zawodu, obowiązujące podstawy prawne

I. WSTĘP DO PROGRAMU

OPIS ZAWODU

Fryzjer – symbol cyfrowy **514101**

Branża fryzjersko-kosmetyczna (FRK), w której wyodrębniona została kwalifikacja **FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich**

Polska Rama Kwalifikacji – PRK IV

Typ szkoły: trzyletnia branżowa szkoła I stopnia

Program dostosowano do efektów kształcenia, kryteriów weryfikacji oraz warunków realizacji kształcenia w zawodzie, określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991);

Wskazano liczby godzin na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego zgodnie z ramowym planem nauczania (Dz. U z 2019 r. poz. 639) oraz z uwzględnieniem minimalnej liczby godzin określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

W przypadku uczniów będących młodocianymi pracownikami dyrektor szkoły ustala w każdej klasie liczbę dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawców, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców w zakładach lub salonach fryzjerskich.

Po ukończeniu nauki w branżowej szkole I stopnia i uzyskaniu dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie fryzjer, absolwent może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik fryzjer w branżowej szkole II stopnia. Po potwierdzeniu kwalifikacji FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur będzie posiadał wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

Zawód fryzjera należy do branży rozwijającej się niezwykle dynamicznie. Doskonalenie i wdrażanie nowych technologii wykonywania zabiegów, nowoczesnego sprzętu oraz technik pracy sprawiają, że umiejętności fryzjera muszą nieustannie nadążać za postępującym rozwojem w tej dziedzinie. Dlatego też, tak ważne jest nieprzerwane pogłębianie wiedzy teoretycznej i wykorzystywanie jej w praktyce. Nieodzownym elementem zawodu jest stosowanie umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych w profesjonalny sposób.

Dzięki kompetencjom zawodowym oraz znajomości języka obcego, które potwierdzone są Europassem, fryzjerzy mają możliwość podjęcia pracy zarówno na rynku krajowym, jak i europejskim.

CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

Program nauczania: przeznaczony jest do realizacji w trzyletnim cyklu kształcenia w branżowej szkole I stopnia.

Typ programu: przedmiotowy

Struktura programu: spiralna, co oznacza, że do tych samych treści wraca się na coraz wyższych poziomach, rozszerzając ich zakres.

Adresaci programu: absolwenci szkoły gimnazjalnej, podstawowej, nauczyciele oraz rodzice

Warunki realizacji programu: program powinien być realizowany w szkołach i placówkach posiadających wyposażenie niezbędne do realizacji kształcenia w zakresie kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

Umiejętności dodatkowe: po zrealizowaniu treści zawartych w podstawie programowej, uczniowie mogą nabyć dodatkowe wiadomości i umiejętności z zakresu: zagęszczania i przedłużania włosów oraz elementów trychologii we fryzjerstwie na lekcjach przedmiotów zawodowych.

Program nauczania, jako nieodłączny dokument podstawy programowej kształcenia zawodowego, określa zakres treści związanych z realizacją przygotowania uczniów do wykonywania wyznaczonych zadań zawodowych, poprzez osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, wyrażonych w kategoriach wiedzy i umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych niezbędnych dla danego zawodu.

Struktura programu nauczania i rozplanowane w nim treści, ułożone są chronologicznie i usystematyzowane, a zakres zagadnień pogrupowany jest zgodnie z założonymi przedmiotami i wskazanymi w nich treściami nauczania, wymaganymi do realizacji w całym cyklu kształcenia zawodowego.

Podstawowym celem programu jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Dlatego też, w programie zaproponowana została możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności, dzięki którym uczeń sprosta oczekiwaniom wymagających klientów oraz będzie bardziej pożądanym i atrakcyjnym pracownikiem.

W procesie kształcenia zawodowego nieodzownym i niezastąpionym ogniwem są nauczyciele, którzy nieustannie aktualizując i podnosząc swoje kwalifikacje, kierunkują uczniów tak, aby podejmowali oni działania pozwalające na ich indywidualny rozwój, stosownie do potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem ścieżki zawodowej. Działania te pozwolą zapobiegać przedwczesnemu kończeniu przez uczniów edukacji.

- Szkoła realizująca program dostosuje go do warunków szkoły, możliwości uczniów i predyspozycji dydaktycznych nauczycieli. Rzeczywista liczba godzin wynika z tygodniowego rozkładu zajęć w 3-letniej branżowej szkole I stopnia oraz ze szkolnego planu nauczania.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Fryzjerstwo to dziedzina z przyszłością zarówno w kontekście pracy zawodowej, jak również w odniesieniu do codziennych potrzeb związanych z dbaniem o higienę i wygląd. Zjawiskiem naturalnym i oczywistym jest wzrost wymagań i oczekiwań klientów, dlatego też zachodzi potrzeba nieustannego doskonalenia kompetencji zawodowych fryzjera. Nadal jednak podstawowym kapitałem są umiejętności manualne.

Postęp techniczny, jak również nieustanny rozwój fryzjerstwa, prowadzi do ciągłego doskonalenia, nabywania nowych umiejętności, metod, technik i technologii, które mają wpływ na zmianę wizerunku człowieka zgodnie z aktualną modą i oczekiwaniem.

Analiza ofert pracy na rynku oraz barometr zawodów wskazuje na ciągłą potrzebę zatrudniania profesjonalnych fryzjerów, którzy oprócz umiejętności zawodowych wyróżniają się kreatywnością, zmysłem estetycznym, wysoką kulturą osobistą. Profesjonalnie przygotowany fryzjer, może liczyć na duże zainteresowanie wśród pracodawców, ponieważ to On przyczyni się do podniesienia, jakości oferowanych usług, prestiżu salonu oraz obrotów danej firmy.

KORELACJA PROGRAMU NAUCZANIA DLA ZAWODU FRYZJER z PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

Program nauczania dla zawodu **fryzjer** uwzględnia aktualny stan wiedzy o zawodzie ze szczególnym zwróceniem uwagi na nowe technologie i najnowsze koncepcje nauczania.

Program uwzględnia także zapisy zadań ogólnych szkoły i umiejętności ponadprzedmiotowych zdobywanych w trakcie kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej umieszczonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego, w tym:

- 1) umiejętność zrozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
- 2) umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
- 3) umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody lub społeczeństwa;
- 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych;
- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
- 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
- 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
- 8) umiejętność pracy zespołowej.

W programie nauczania dla zawodu **fryzjer** uwzględniono powiązania z kształceniem ogólnym polegające na wcześniejszym osiągnięciu efektów kształcenia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących stanowiących podbudowę dla kształcenia w zawodzie. Dotyczy to przede wszystkim takich przedmiotów, jak: matematyka, biologia, chemia, podstawy przedsiębiorczości, edukacja dla bezpieczeństwa.

CELE KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI FRK.01. WYKONYWANIE USŁUG FRYZJERSKICH:

1. Prowadzenie konsultacji z klientem dotyczącej zakresu usługi fryzjerskiej.
2. Doradzanie w zakresie doboru koloru i odpowiedniej fryzury.
3. Wykonywanie pielęgnacji włosów i skóry głowy.
4. Wykonywanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów.
5. Wykonywanie strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego.
6. Wykonywanie zmiany koloru włosów.
7. Wykonywanie stylizacji fryzur.

II. CELE KIERUNKOWE ZAWODU

- 1) przeprowadzanie rozmowy konsultacyjnej z klientem dotyczącej zakresu usługi,
- 2) określanie wyglądu klienta, jego cech indywidualnych oraz anatomii i fizjologii włosów i skóry głowy,
- 3) przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp, ppoż. i zasadami ergonomii,
- 4) określanie zastosowania narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do poszczególnych zabiegów,
- 5) stosowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) stosowanie środków ochrony indywidualnej,
- 7) określanie przeciwwskazań do wykonywania zabiegów fryzjerskich,
- 8) określanie działania i zastosowania preparatów chemicznych stosowanych podczas zabiegów,
- 9) posługiwanie się właściwą terminologią zawodową,
- 10) rozróżnianie i stosowanie podczas zabiegów metod, technik i sposobów pracy,

- 11) określanie zabiegów zgodnie z technologią wykonania:
 - pielęgnacji włosów;
 - nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur;
 - trwałego odkształcania włosów;
 - strzyżenia damskiego i męskiego;
 - formowania zarostu męskiego;
 - zmiany koloru włosów.
- 12) wykorzystywanie włosów dodanych we fryzurach,
- 13) wykonywanie zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym,
- 14) korygowanie ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
- 15) przeprowadzanie dekontaminacji sprzętu i stanowiska pracy,
- 16) stosowanie zasad kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej w relacjach z klientem,
- 17) stosowanie technik radzenia sobie ze stresem,
- 18) wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe,
- 19) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia zgodnie z procedurami,
- 20) rozróżnianie organów państwowych sprawujących nadzór nad warunkami pracy.

III. Rozkład zajęć

- Plan nauczania zawodu
- Tygodniowy rozkład zajęć z podziałem na przedmioty zawodowe

1. Plan nauczania zawodu

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu: Fryzjer 514101					
Nazwa i symbol kwalifikacji: Wykonywanie usług fryzjerskich FRK.01					
Nazwa przedmiotu kształcenia zawodowego	Liczba godzin w poszczególnych latach nauki			Razem	Uwagi o realizacji
	I	II	III		
Kwalifikacja 1 Wykonywanie usług fryzjerskich					
Podstawy fryzjerstwa	64	32	--	96	Dział programowy z zakresu bhp będzie realizowany na bieżąco przez cały cykl kształcenia zawodowego zależnie od potrzeb wynikających z realizacji treści.
Techniki fryzjerskie	96	160	96	352	
Działalność usługowa we fryzjerstwie	--	32	--	32	
Język angielski we fryzjerstwie	--	32	--	32	
Łączna liczba godzin zajęć teoretycznych	160	256	96	512	
Zajęcia praktyczne	7	10	17	34	
Łączna liczba godzin zajęć praktycznych	224	320	544	1088	
Suma godzin teoretycznych i praktycznych	12	18	20	50	
	384	576	640	1600	

Tygodniowy rozkład zajęć

Lp.	Obowiązkowe przedmioty zawodowe i zajęcia praktyczne	Tygodniowy wymiar godzin w klasie			Razem w trzyletnim okresie nauczania
		I	II	III	
1.	Podstawy fryzjerstwa	2	1	-	3
2.	Techniki fryzjerskie	3	5	3	11
3.	Działalność usługowa we fryzjerstwie	-	1	-	1
4.	Język angielski we fryzjerstwie	-	1	-	1
5.	Zajęcia praktyczne	7	10	17	34
6	Suma godzin teoretycznych i praktycznych	12	18	20	50

IV. PROGRAMY NAUCZANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

NAZWA PRZEDMIOTU

Podstawy fryzjerstwa – 96 godz.

Cele ogólne

1. Poznanie zasad bhp i ergonomii w pracy fryzjera.
2. Poznanie wyposażenia salonu fryzjerskiego.
3. Organizowanie stanowiska pracy.
4. Procedowanie bezpiecznego posługiwania się sprzętem fryzjerskim
5. Określanie zasad dekontaminacji.
6. Aranżowanie wnętrza salonu fryzjerskiego.
7. Obsługa klienta.
8. Poznawanie cech indywidualnych klienta i sposobów ich korygowania.
9. Poznawanie budowy i chorób włosów i skóry.
10. Nabywanie wiedzy na temat wykonywania dekontaminacji.
11. Identyfikowanie czynników zagrażających zdrowiu i życiu.
12. Zgłębianie wiedzy na temat zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii w salonach fryzjerskich.
13. Interpretowanie przepisów higieniczno-sanitarnych obowiązujących w salonach fryzjerskich.
14. Poznawanie procedur udzielania pierwszej pomocy.
15. Poznanie typów kolorystycznych.
16. Rozwijanie umiejętności szkicowania.
17. Przyswajanie podstawowych wiadomości na temat klasyfikacji kolorów i barw.
18. Poznanie typów kolorystycznych.
19. Nabywanie umiejętności doboru elementów fryzury do kształtów głowy i twarzy.

20. Nabywanie umiejętności wykorzystywania multimediiów w pracy fryzjera.
21. Poznawanie budowy i fizjologii włosów i skóry.
22. Poznawanie chorób włosów i skóry
23. Zgłębianie wiedzy na temat preparatów fryzjerskich i ich działania na włosy.
24. Analizowanie właściwości fizykochemicznych wody.
25. Zastosowanie nadtlenu wodoru we fryzjerstwie.
26. Rozpoznawanie związków organicznych i nieorganicznych oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) dostosowuje się do wymagań sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
- 2) stosuje zasady bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonach fryzjerskich,
- 3) omawia wpływ stresu na zdrowie człowieka,
- 4) rozpoznaje czynniki zagrażające zdrowiu i życiu,
- 5) rozróżnia narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 6) nazywa narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- 8) dobiera środki ochrony indywidualnej,
- 9) przeprowadza dezynfekcję sprzętu i stanowiska pracy,
- 10) aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego,
- 11) różnicuje typy budowy głowy i twarzy,
- 12) określa cechy indywidualne klienta,
- 13) szkicuje ludzką głowę,
- 14) rozpoznaje kształty twarzy,
- 15) rozpoznaje deformacje twarzy,

- 16) rozpoznaje deformacje głowy,
- 17) rozróżnia linie we fryzurze,
- 18) charakteryzuje fryzury symetryczne i asymetryczne,
- 19) określa kontrasty w kształtowaniu fryzur,
- 20) rysuje odręcznie fryzury lub ich elementy,
- 21) stosuje podstawowe wiadomości o kolorach,
- 22) rozróżnia kolory wykorzystywane do farbowania włosów,
- 23) określa zasady doboru koloru włosów,
- 24) charakteryzuje budowę i fizjologię włosów i skóry,
- 25) opisuje budowę chemiczną i właściwości fizyczne włosa,
- 26) scharakteryzuje wpływ czynników zewnętrznych na włosy,
- 27) określa choroby skóry głowy i włosów,
- 28) określa wpływ zabiegów z użyciem preparatów chemicznych na organizm człowieka,
- 29) dobiera metody pielęgnacji włosów i skóry głowy,
- 30) wyjaśnia działanie nadtlenu wodoru na włosy,
- 31) określa stężenia wody utlenionej,
- 32) określa właściwości fizykochemiczne wody,
- 33) określa zastosowanie kwasów, zasad, alkoholi i węglowodorów na włosy,
- 34) identyfikuje substancje pochodzenia naturalnego i określa ich wpływ na włosy,
- 35) charakteryzuje środki stosowane do pielęgnacji włosów,
- 36) charakteryzuje preparaty kosmetyczne zawierające witaminy,
- 37) opisuje cechy charakterystyczne i właściwości farb do włosów,
- 38) charakteryzuje środki do zmiany koloru włosów,
- 39) określa rodzaje i właściwości środków do trwałej ondulacji

Poniżej celów znajduje się szczegółowy materiał nauczania

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY FRYZJERA					
I. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	1. BHP w pracy fryzjera. Ochrona przeciwpożarowa.	2	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich – przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu – określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka – dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim 	Klasa I
II. Środowisko pracy fryzjera	1. Aranżacja salonu fryzjerskiego.	3	<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje salonów fryzjerskich – omawia cechy salonu fryzjerskiego przedstawia projekt salonu fryzjerskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – określa dodatkowe usługi oferowane przez salony fryzjerskie – aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego 	Klasa I
	2. Stanowisko pracy i jego elementy składowe	1	<ul style="list-style-type: none"> – omawia wyposażenie salonu fryzjerskiego – dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), – wymienia elementy stanowiska pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia warunki organizacyjne stanowiska fryzjerskiego 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> – omawia zagrożenia organizacyjne w salonie fryzjerskim 		
	3. Ergonomia stanowiska pracy. Oddziaływanie preparatów fryzjerskich na organizm człowieka oraz zasady ich przechowywania w salonie	3	<ul style="list-style-type: none"> – określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim – określa zasady przechowywania preparatów – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim – dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek) 	Klasa I
	4. Zasady działania instalacji znajdujących się w salonie fryzjerskim. Ochrona ppoż. i środowiska. Postępowanie w razie pożaru. Procedury udzielania pierwszej pomocy	2	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego – udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego – omawia procedury postępowania powypadkowego 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi – dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, 	Klasa I
III. Zagrożenia dla zdrowia i życia w salonie fryzjerskim	1. Zagrożenia mechaniczne, termiczne, chemiczne, organizacyjne i techniczne	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim – określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim 	Klasa I
IV. Środki ochrony indywidualnej fryzjera i klienta	1. BHP w pracy fryzjera. Środki ochrony indywidualnej fryzjera i klienta	2	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy 	Klasa I

				<p>impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory), 	
V. Dezynfekcja i sterylizacja w salonie	1. Dezynfekcja i sterylizacja, środki dezynfekcyjne, zasady dezynfekcji	3	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową – opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich – rozpoznaje metody dekontaminacji – rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji – stosuje metody dekontaminacji dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich – wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji – określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe) 	Klasa I
WSTĘP DO FRYZJERSTWA					
I. Narzędzia, przybory, aparaty i bielizna fryzjerska – wyposażenie salonu	1. Ważniejsze surowce i materiały do wyrobu narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej	1	<ul style="list-style-type: none"> – omawia surowce włókiennicze, naturalne i sztuczne – omawia tkaniny stosowane do wyrobu bielizny fryzjerskiej 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia proces obróbki do wyrobu sprzętu fryzjerskiego – omawia właściwości i zastosowanie materiałów we 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> - omawia szczeciny i włosie do wyrobu przyborów fryzjerskich - omawia tworzywa sztuczne do produkcji sprzętu - omawia kauczuk i gumę do produkcji sprzętu - omawia drewno i skórę 	<p>fryzjerstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje metali do wyrobu sprzętu fryzjerskiego - określa cechy stali do wyrobu sprzętu fryzjerskiego 	
	2. Klasyfikacja i zastosowanie sprzętu i bielizny fryzjerskiej w zabiegach fryzjerskich	5	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu trwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonywania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania - rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia sprzęt i bieliznę fryzjerską ze względu na ich zastosowanie - grupuje sprzęt z podziałem na narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską - rozpoznaje sprzęt, narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich - nazywa narzędzia, przybory, aparaty fryzjerskie - wskazuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich - opisuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich - określa zastosowanie bielizny zabiegowej i ochronnej - klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 	Klasa I
	3. Budowa narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich.	4	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje budowę narzędzi 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje budowę i rodzaje 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> - fryzjerskich - opisuje budowę przyborów fryzjerskich - opisuje budowę aparatów fryzjerskich - wskazuje cechy grzebieni do strzyżenia włosów i formowania zarostu - opisuje budowę i cechy maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu - opisuje rodzaje i cechy bielizny fryzjerskiej ochronnej i zabiegowej 	<ul style="list-style-type: none"> - narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów - opisuje budowę i rodzaje narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu strzyżenia damskiego i męskiego, golenia i formowania zarostu 	
II. Głowa i jej elementy	1. Budowa głowy i proporcje twarzy dziecka, osób dorosłych, położenie poszczególnych części twarzy, kształty ciała, twarzy i profile, sylwetka człowieka	4	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje cechy kształtów twarzy i głowy - wymienia elementy budowy głowy - wymienia kształty twarzy - nazwa części profilu twarzy - nazwa części budowy twarzy i głowy - opisuje rodzaje profilu twarzy - rozpoznaje kształty twarzy i głowy - rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu - dzieli proporcjonalnie twarz dorosłych - określa kształt: uszu, nosa, oczu - wymienia typy sylwetek 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje proporcje twarzy i głowy klienta oraz sylwetkę - różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - ocenia kształt głowy i twarzy, sylwetki klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - określa typy sylwetki człowieka - rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt i proporcje głowy i twarzy 	Klasa I

III. Rysunek odręczny	1. Szkicowanie kształtów twarzy i głowy w ułożeniu en face i z profilu oraz nieprawidłowości w kształtach twarzy i głowy – sposoby ich korygowania	4	<ul style="list-style-type: none"> – nazywa elementy fryzury – rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt i proporcje głowy i twarzy – wskazuje wpływ rodzaju grzywki na kształt i proporcje twarzy – dobiera elementy fryzur do kształtu twarzy i głowy – definiuje deformacje kształtów głowy i twarzy – wskazuje nieprawidłowości w kształtach twarzy i głowy – rozróżnia sposoby korygowania nieprawidłowości kształtów twarzy i głowy 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje fryzurę dzienną z wykorzystaniem włosów dodanych – wykonuje sploty i warkocze – przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu – szkicuje fryzurę dzienną korygującą mankamenty urody 	Klasa I
IV. Kształtowanie linii fryzury	1. Podstawowe kształty fryzur – rodzaje linii fryzury i ich kierunek przebiegu. Elementy fryzury – fale, loki, sploty oraz włosy dodane. Grzywki oraz linie konturowe we fryzurach i strzyżeniu	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury – wskazuje we fryzurze fale, loki, sploty oraz włosy dodane – definiuje pojęcia zewnętrznego i wewnętrznego konturu fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy 	Klasa I
	2. Rodzaje przedziałków i ich znaczenie we fryzurze. Symetria i asymetria we fryzurach	3	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje przedziałków 	<ul style="list-style-type: none"> – definiuje pojęcie przedziałków 	Klasa I
	3. Rysowanie fryzur damskich i męskich – przedziałki, symetria i asymetria, kontrasty kolorystyczne o różnej teksturze, kontury zewnętrzne i wewnętrzne fryzury	5	<ul style="list-style-type: none"> – określa profil twarzy do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury – klasyfikuje rodzaje grzywek – definiuje pojęcia symetrii i asymetrii – rozpoznaje symetrię i asymetrię we fryzurach – zaznacza na szablonie fryzury symetryczne i asymetryczne 	<ul style="list-style-type: none"> – tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy – wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych – różnicuje tekstury włosów 	Klasa I

V. Kolorystyka we fryzjerstwie	1. Postrzeganie barw i ich znaczenie, pojęcia i barwy w kolorystyce: barwy widma i pigmentu	2	<ul style="list-style-type: none"> - określa zwyczajowe znaczenie barw - określa cechy koloru 	<ul style="list-style-type: none"> - określa sposoby tworzenia fryzur w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje 	Klasa I
	2. Podstawowe pojęcia i barwy w kolorystyce: kolor, barwnik, pigment, kolorant	1	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcia: kolor, barwnik, pigment i kolorant 	<ul style="list-style-type: none"> - 	Klasa I
	3. Kolory podstawowe, pochodne i komplementarne	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp. 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje kolory podstawowe, pochodne i komplementarne 	Klasa I
	4. Barwy chromatyczne i achromatyczne oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie	1	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp. - definiuje barwy chromatyczne i achromatyczne - wskazuje barwy chromatyczne i achromatyczne 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zastosowanie kolorów przeciwstawnych - definiuje pojęcia koloru włosów w znaczeniu tonu, głębi i kierunku 	Klasa I
	5. Cechy barw: temperatura, walor, nasycenie. Ton, głębia i kierunek koloru we fryzurach	2	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcia, temperatura, walor i nasycenie - korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów - wskazuje w paletce kolorystycznej głębię i kierunek koloru 	Klasa I
	6. Barwy czyste i złamane, Kontrasty barwne i harmonia koloru, wzajemne oddziaływanie barw – ćwiczenia	2	<ul style="list-style-type: none"> - omawia budowę palety kolorystycznej - określa głębię i kierunek koloru - określa rodzaje kontrastów i pigmentów - definiuje pojęcia barwy czyste i złamane - definiuje kontrasty barwne - definiuje pojęcie harmonia koloru 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje wykorzystanie barw czystych, złamanych, kontrastów oraz harmonii koloru w wykonywanych fryzurach - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	Klasa I
VI. Kolorystyka – zmiana koloru włosów	1. Charakterystyka i rozpoznawanie typów urody - wiosna, lato, jesień, zima. Analiza porównawcza palet	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne - określa kształty głowy i twarzy 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta - dopasowuje podstawowe typy 	Klasa I

	kolorystycznych typów urody		<ul style="list-style-type: none"> klienta do zabiegu zmiany koloru włosów wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> kolorystyczne do klienta identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	
	2. Kontrasty kolorystyczne we fryzurach. Korekta koloru. Intensywność koloru. Wpływ światła na kolor fryzury. Kolorystyka fryzur okolicznościowych	2	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta definiuje pojęcie kontrastu wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela kontrasty kolorystyczne omawia wpływ światła na kolor włosów szkicuje fryzury okolicznościowe uwzględniające korektę koloru 	Klasa I
Realizacja godzin w klasie I		64			

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
ASPEKTY BIOLOGICZNO CHEMICZNE WE FRYZJERSTWIE					
I. Budowa i fizjologia włosów - powtórzenie	1. Struktura zewnętrzna i wewnętrzna włosa oraz budowa chemiczna. Właściwości włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> wymienia elementy budowy włosów określa strukturę wewnętrzną, chemiczną i fizyczną włosa 	<ul style="list-style-type: none"> opisuje funkcje włosów i ich rolę, określa właściwości włosów 	Klasa II
II. Budowa i funkcje skóry	1. Skóra, jej zadania i funkcje. Budowa, gruczoły i barwa skóry.	5	<ul style="list-style-type: none"> wymienia warstwy skóry głowy wymienia funkcje skóry wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy 	<ul style="list-style-type: none"> określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry głowy analizuje przyczyny zmian na 	Klasa II

	2. Choroby skóry		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy - nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy - określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka - rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu 	<ul style="list-style-type: none"> - skórze i włosach - określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim - rozróżnia choroby włosów i skóry głowy o podłożu wirusowym, bakteryjnym, genetycznym, grzybiczym, pasożytniczym 	
III. Woda oraz jej zastosowanie we fryzjerstwie	1. Woda – jej budowa i rodzaje. Właściwości fizyczne i chemiczne nadtlenu wodoru	3	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia właściwości fizykochemiczne wody - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - określa budowę i rodzaje wody - określa właściwości nadtlenu wodoru - różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich 	Klasa II
IV. Związki organiczne i nieorganiczne we fryzjerstwie	1. Budowa i właściwości zasad oraz ich występowanie w preparatach fryzjerskich	2	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich 	Klasa II
	2. Budowa i właściwości kwasów. Skala pH. Występowanie kwasów w preparatach fryzjerskich oraz ich działanie.	2	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie kwasów na włosy - określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich 	Klasa II
	3. Budowa i właściwości alkoholi oraz ich zastosowanie i działanie w preparatach	1	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie alkoholi na włosy 	Klasa II

	4. Węglowodory, budowa i właściwości oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie	1	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia działanie węglowodorów na włosy 	Klasa II
	5. Tłuszcze nasycone i nienasycone, woski, ceramidy i fosfolipidy we fryzjerstwie	2	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia działanie tłuszczu na włosy 	Klasa II
	6. Witaminy rozpuszczalne w tłuszczach i ich wpływ na włosy. Witaminy rozpuszczalne w wodzie i ich wpływ na włosy. Składniki mineralne w preparatach fryzjerskich. Rośliny w preparatach fryzjerskich	3	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) 	<ul style="list-style-type: none"> – określa wpływ witamin na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy – wymienia zastosowanie witamin w kosmetykach fryzjerskich 	Klasa II
V. Preparaty fryzjerskie podział	1. Klasyfikacja podstawowych składników preparatów fryzjerskich: preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji włosów nietrwałego odkształcenia włosów, stylizacji fryzur i ich działanie na włosy	2	<ul style="list-style-type: none"> – określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich – charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji 	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne – określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów – rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre 	Klasa II
	2. Formy preparatów fryzjerskich – roztwory, żele, pianki, zawiesiny, aerozole, emulsje	2	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich naturalne i chemiczne – rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcenia włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą) – rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady) 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich – rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie podczas zabiegu trwałego odkształcenia włosów – określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich 	Klasa II

VI. Preparaty fryzjerskie i ich działanie na włosy	1. Preparaty pielęgnacyjne do zabiegów fryzjerskich (szampony, odżywki, maski itp.)	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre - dopasowuje preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego - wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich - wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich - uzasadnia dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) 	Klasa II
	2. Preparaty do trwałego odkształcenia włosów i ich działanie na włosy. Reakcje zachodzące we włosach podczas ich odkształcania	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegów trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie - określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów - wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) 	Klasa II
	3. Preparatyka stosowana do zmiany koloru włosów oraz reakcje zachodzące w strukturze włosów	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) - określa preparaty: krótkotrwałe 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych - wskazuje możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w 	Klasa II

			koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odświeżające i preparaty rozjaśniające	preparaty kosmetyków fryzjerskich – opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniającej	
	Realizacja godzin w klasie II	32			
	Razem	96			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Podstawy fryzjerstwa** obejmuje III główne działy: Bezpieczeństwo i higiena pracy fryzjera, Wstęp do fryzjerstwa oraz Aspekty biologiczno-chemiczne we fryzjerstwie. Każdy z głównych działów obejmuje treści nauczania z zakresu działów bardziej szczegółowych: kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, środowisko pracy fryzjera, zagrożenia dla zdrowia i życia w salonie fryzjerskim, środki ochrony indywidualnej fryzjera i klienta, dezynfekcja i sterylizacja w salonie fryzjerskim, narzędzia, przybory, aparaty i bielizna fryzjerska, głowa i jej elementy, rysunek odręczny, kształtowanie linii fryzury kolorystyka we fryzjerstwie, kolorystyka – zmiana koloru włosów, budowa i fizjologia włosów, budowa i funkcje skóry, woda oraz jej zastosowanie we fryzjerstwie, związki organiczne i nieorganiczne we fryzjerstwie, podział preparatów we fryzjerstwie, preparaty fryzjerskie i ich działanie na włosy.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, katalogi z wyposażeniem salonu, zestawy ćwiczeń i instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, koło barw, główki fryzjerskie, palety fryzjerskie, żurnale, czasopisma zawodowe, fotografie fryzur, czasopisma branżowe, tablice tematyczne, prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, aktywność na lekcji, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

. **Rodzaje narzędzi:** karty pracy, kartkówki, testy, sprawdziany, pokazy, projekty uczniowskie, konkursy, odpowiedzi ustne itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów.

NAZWA PRZEDMIOTU

Techniki fryzjerskie – 352 godz.

Cele ogólne

1. Nabywanie umiejętności zasad komunikacji i konsultacji z klientem.
2. Określanie cech indywidualnych klienta oraz wykonywanie diagnozy włosów i skóry.
3. Stosowanie terminologii zawodowej.
4. Określanie wyposażenia stanowiskowego do zabiegów fryzjerskich.
5. Określanie działania i zastosowania profesjonalnych preparatów w zabiegach fryzjerskich.
6. Charakteryzowanie prekursorów w dziedzinie fryzjerstwa.
7. Rozróżnianie rodzajów zabiegów fryzjerskich.
8. Określanie metod, technik i sposobów wykonania zabiegów fryzjerskich.
9. Poznawanie zmian zachodzących we włosach pod wpływem działania czynników mechanicznych, chemicznych i fizycznych.
10. Określanie technologii wykonania zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym.
11. Stosowanie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. oraz zasad ergonomii.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) określa zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej z klientem,
- 2) określa wygląd klienta, stan włosów i skóry oraz cechy indywidualne,
- 3) posługuje się terminologią zawodową,
- 4) przedstawia sylwetki prekursorów fryzjerstwa i ich dokonania;
- 5) klasyfikuje sprzęt do poszczególnych zabiegów fryzjerskich,
- 6) rozróżnia narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 7) określa zastosowanie sprzętu do oczekiwanych efektów,

- 8) stosuje sprzęt i środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem,
- 9) rozróżnia działanie i zastosowanie preparatów chemicznych w zabiegach fryzjerskich,
- 10) określa organizację stanowiska pracy zgodnie z wymogami sanitarnymi, przepisami bhp i zasadami ergonomii,
- 11) określa rodzaje zabiegów: pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcania włosów, strzyżenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru włosów,
- 12) rozróżnia rodzaje, metody, techniki i sposoby w zabiegach fryzjerskich,
- 13) charakteryzuje procesy zachodzące w strukturze włosów pod wpływem czynników mechanicznych, fizycznych i chemicznych,
- 14) określa technologię wykonania zabiegów zgodnie z przebiegiem technologicznym,
- 15) rozróżnia i dopasowuje formy fryzur, strzyżeń i zarostu męskiego,
- 16) omawia sposoby korygowania ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
- 17) wymienia przeciwwskazania do zabiegów fryzjerskich,
- 18) określa zastosowanie włosów dodanych we fryzurach,
- 19) omawia dekontaminację sprzętu i stanowiska pracy,
- 20) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe.

Poniżej celów w tabelce znajduje się szczegółowy materiał nauczania

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	1. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy – wprowadzenie do zagadnień bhp	5	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich – określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) – określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka – udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego – wymienia środki ochrony indywidualnej stosowanej podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową – opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług 	<ul style="list-style-type: none"> – określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu – wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich – wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne – rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu – zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim – określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim – określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, 	Klasa I, II, III

			fryzjerskich	gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe)	
II. Włosy i wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych	1. Podstawowe wiadomości o włosie - Budowa, funkcje, właściwości, typy i rodzaje włosów	12	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia elementy budowy włosów - określa strukturę wewnętrzną chemiczną i fizyczną włosa - wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy - opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry - nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy - rozpoznaje fazy wzrostu włosów - wymienia rodzaje owłosienia - opisuje funkcje włosów i ich rolę 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje nietypowy wygląd włosów - określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy - rozpoznaje rodzaje włosów ze względu na miejsce występowania, gatunek, kształt, fazę wzrostu - rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy 	Klasa I
	2. Rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry	5	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zabiegi pielęgnacyjne do określonych efektów 	Klasa I
	3. Zasady pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych	4	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zabiegi pielęgnacyjne: mechaniczne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - określa cel pielęgnacji włosów i skóry - omawia mechanizm usuwania nieczystości z włosów i skóry 	Klasa I
	4. Przeciwwskazania zabiegów pielęgnacji włosów i skóry	3	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - określa skutki nieprawidłowej pielęgnacji włosów i skóry - określa przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych 	Klasa I

	5. Preparaty stosowane w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych	4	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji - dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego - dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje preparaty zgodnie z ich przeznaczeniem - stosuje preparaty zgodnie z zaleceniami producenta - charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów 	Klasa I
	6. Metody, techniki i sposoby zabiegów pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych	5	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy - wymienia techniki masażu skóry głowy - stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy - dobiera metody pielęgnacji włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy - różnicuje pojęcia technologiczne metod, technik i sposobów stosowanych podczas zabiegów pielęgnacyjnych - doskonali innowacyjne sposoby pielęgnacji włosów i skóry głowy 	Klasa I
	7. Ocena stanu włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego	3	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy - rozpoznaje stan włosów i skóry klienta do zabiegu pielęgnacji - wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji - przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje stan włosów i skóry do zabiegu pielęgnacji - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry klienta do zabiegu pielęgnacji - rozpoznaje zmiany na włosach i skórze na podstawie zdjęcia lub opisu 	Klasa I
	8. Organizacja stanowiska pracy do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry	4	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje sprzęt zgodnie z przeznaczeniem w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry 	Klasa I

	9. Mycie włosów i skóry głowy – zabiegi pielęgnacji zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym	4	<ul style="list-style-type: none"> – planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy – omawia zabieg mycia porostu klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp – omawia zabieg mycia zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	Klasa I
	10. Rodzaje i sposoby pielęgnacji włosów i skóry zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym	5	<ul style="list-style-type: none"> – planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy – dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – omawia zabiegi kondycjonowania i regeneracji na włosach i skórze 	<ul style="list-style-type: none"> – określa zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	Klasa I
	11. Dekontaminacja sprzętu i stanowiska pracy w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry	3	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji – rozpoznaje metody dekontaminacji – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu – segreguje w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia proces dezynfekcji sprzętu i stanowiska pracy stosowany podczas zabiegu – omawia proces sterylizacji sprzętu – wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji 	Klasa I
III. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur	1. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów nietrwalego odkształcania włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwalego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia prekursorów ondulacji nietrwalej – rozpoznaje zabiegi ondulacji nietrwalego odkształcania włosów 	Klasa I
	2. Czynniki wpływające na zmianę nietrwalego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwalego 	<ul style="list-style-type: none"> – analizować proces odkształcania włosów w zabiegach ondulacji 	Klasa I

			– odkształcania włosów	nietrwalej	
	3. Przeciwwskazania do wykonania zabiegów nietrwalego odkształcania włosów	3	– opisuje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	– rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury – uzasadnia konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania zasad przeciwwskazań	Klasa I
	4. Metody, techniki i sposoby nietrwalego odkształcania włosów	5	– klasyfikuje metody i techniki nietrwalego odkształcania włosów – klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwalego odkształcania włosów – określa metody formowania na mokro i na sucho	– dobiera metody i techniki nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury – omawia zastosowanie metod i technik nietrwalego odkształcania włosów do określonego efektu	Klasa I
	5. Preparatyka stosowana w zabiegach nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur	4	– rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre – rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą itp.) – rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwalego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady itp.) – określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury	– rozpoznaje formę preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie – opisuje preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu nietrwalego odkształcania włosów – określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury – dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	Klasa I

	6. Konsultacja z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	3	<ul style="list-style-type: none"> - planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem dotyczącą zakresu usługi 	<ul style="list-style-type: none"> - określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu usługi - uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	7. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	3	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	8. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - określa deformacje cech indywidualnych klienta 	Klasa I
	9. Stanowisko pracy w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur	3	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur 	Klasa I
	10. Przygotowanie klienta do zabiegu nietrwałego	3	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje podział włosów na sekcje i separacje do 	Klasa I

	odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> - zabezpiecza odzież klienta do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - zabezpiecza porost przed wpływem działania czynników fizycznych i mechanicznych 	
	11. Zasady wykonania nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur zgodnie z technologią wykonania	5	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania różnymi technikami - określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy - określa zastosowanie sekcji i separacji w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów - rozróżnia rodzaje projekcji podczas nietrwałego odkształcania włosów - określa zastosowanie projekcji do oczekiwanego efektu - rozróżnia kontury porostu 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje linie sekcji i separacji w innowacyjnych formach fryzur - dopasowuje rodzaj projekcji w niestandardowych odkształceniach włosów - określa zasady odkształcania włosów według określonych technik 	Klasa I
	Realizacja godzin w klasie I	96			
	12. Formy fryzur dziennych	3	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich - określa fryzuryienne korygujące mankamenty urody - projektuje sploty i warkocze - określa fryzuryienne zgodne ze zmieniającą się modą 	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji - określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje - projektuje fryzuryienne z wykorzystaniem włosów dodanych - projektuje fryzuryienne 	Klasa II

	13. Formy fryzur wieczorowych	3	<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje koków i upięć – stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej – omawia rodzaje fryzur wieczorowych ze zróżnicowanej długości włosów 	<p>zgodne z typem klienta</p> <ul style="list-style-type: none"> – projektuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych – korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji – projektuje fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości – projektuje plecionki – projektuje fryzury wieczorowe z użyciem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy 	Klasa II
	14. Błędy technologiczne zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i ich korekta	3	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa sposób korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości 	<ul style="list-style-type: none"> – koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa II
IV. Trwałe odkształcanie włosów	1. Zabiegi trwałego odkształcania włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów – określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania na przestrzeni dziejów 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. skręcanie, prostowanie – omawia rys historyczny rozwoju ondulacji chemicznej – wymienia prekursorów ondulacji chemicznej 	Klasa II
	3. Przeciwwskazania zabiegów trwałego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje skutki nieuwzględnienia przeciwwskazań do zabiegu trwałej ondulacji skręcającej i prostującej 	Klasa II

	4. Preparatyka stosowana w zabiegach ondulacji chemicznej	4	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie itp. - rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje preparatów do wykonania trwałego odkształcania włosów - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH 	Klasa II
	5. Dobór preparatów do trwałego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania - dobiera preparaty do trwałego odkształcania, uwzględniając stan i jakość włosów - dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera preparat ondulujący do stanu i jakości włosów - stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów - odczytuje na etykietach informacje działania i zastosowania preparatu 	Klasa II
	6. Metody i techniki zabiegów trwałego odkształcania włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia metody i techniki trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje techniki nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa wady i zalety poszczególnych technik ondulacji chemicznej - określa innowacyjne metody i techniki zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II

			<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów - określa zabieg trwałego odkształcania różnymi technikami i sposobami nawijania włosów 		
	7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - określa w rozmowie konsultacyjnej oczekiwania klienta wobec zabiegu trwałego odkształcania włosów - ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje oczekiwania klienta dotyczące zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
	8. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu trwałego odkształcania włosów - posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania 	Klasa II
	9. Zabiegi trwałego odkształcania włosów zgodne z przebiegiem technologicznym	3	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje etapy trwałego odkształcania włosów - stosuje ciąg technologiczny wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa technologię wykonania zabiegu chemicznego 	Klasa II
	10. Wyposażenie stanowiska pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu trwałego odkształcania włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza wykaz narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do zabiegu ondulacji chemicznej - przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania 	Klasa II

			odkształcania włosów	włosów	
	11. Zasady trwałego odkształcania włosów zgodne z technologią wykonania	4	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów – określa nowatorskie sposoby ondulacji chemicznej 	Klasa II
	12. Błędy technologiczne zabiegu trwałego odkształcania włosów i ich korekta	3	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów – dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów – wnioskuje na podstawie błędów skutki powstałe podczas zabiegu trwałej ondulacji 	Klasa II
	13. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – omawia przebieg oczyszczania narzędzi, przyborów, aparatów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa zasady umieszczania w wyznaczonych pojemnikach odpadów powstałych w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia proces dezynfekcji narzędzi, przyborów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II

V. Strzyżenie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	1. Klasyfikacja, rodzaje i formy strzyżenia włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje rodzaje zarostu męskiego - klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów - rozpoznaje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych - klasyfikuje formy strzyżeń męskich użytkowych 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia postacie zapisane na kartach historii z zakresu strzyżenia włosów i zarostów - rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo 	Klasa II
	2. Rodzaje i formy zarostu męskiego	4	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje formy zarostu męskiego - określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody) 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje formy zarostu męskiego 	Klasa II
	3. Pojęcia technologiczne, ich rodzaje i zastosowanie w zabiegach strzyżenia włosów i zarostu męskiego	4	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji do zabiegu strzyżenia włosów - rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna itp. - rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, np. poziome, pionowe, ukośne itp. - rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji - określa strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady wydzielenia linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów - dobiera rodzaj linii separacji do określonych form strzyżenia - dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu planowanej formy strzyżenia - określa strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje 	Klasa II
	4. Charakterystyka metod, sposobów i technik stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	5	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje metody, techniki i sposoby strzyżenia włosów - klasyfikuje techniki strzyżenia włosów - klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego - rozróżnia znaczenie pojęć: 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje metody i techniki formowania zarostu (np. na sucho, na mokro, cieniowanie, trymowanie) - opisuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego w odniesieniu do rodzaju zarostu (np. zarost 	Klasa II

			metoda, technika, sposób	sztywny, miękki, z ubytkami)	
	5. Dobór metod, sposobów i technik do zabiegów strzyżenia włosów, formowania zarostów oraz włosów dodanych	4	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera metodę strzyżenia do oczekiwanego efektu - określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów - dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera techniki formowania zarostu męskiego w odniesieniu do budowy anatomicznej twarzy klienta (cieniowanie, trymowanie) - określa strzyżenia włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką - dobiera sposób strzyżenia do określonego efektu 	Klasa II
	6. Etapy zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodnie z przebiegiem technologicznym	4	<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - określa etapy strzyżenia włosów - określa etapy formowania zarostu męskiego 	Klasa II
	7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem strzyżenia włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje oczekiwania klienta na podstawie przeprowadzonej konsultacji 	Klasa II
	8. Diagnoza stanu włosów i skóry przed zabiegiem strzyżenia i formowania zarostu	3	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu - ocenia stan skóry i włosów klienta pod kątem zabiegu strzyżenia i formowania zarostu 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - omawia rodzaje zaburzeń kierunku porostu - określa kierunek porostu z uwzględnieniem zaburzeń 	Klasa II
	9. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	3	<ul style="list-style-type: none"> - ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	Klasa II

			<ul style="list-style-type: none"> – omawia deformacje kształtu głowy i twarzy oraz cech indywidualnych 	<ul style="list-style-type: none"> – określa wpływ profilu twarzy na wykonanie zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	
10. Klasyfikacja sprzętu oraz bielizny fryzjerskiej w zabiegach strzyżenia oraz formowania zarostu męskiego	3	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego – doбира sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego – stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące, jedno- i dwuostrzowe – stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce – stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	Klasa II	
11. Zasady organizacji stanowiska pracy do zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	3	<ul style="list-style-type: none"> – doбира sprzęt i bieliznę do oczekiwanych efektów i określonych form strzyżenia – gromadzić sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp 	Klasa II	
12. Technologia wykonania zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodne z przebiegiem technologicznym	5	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów – określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów – określa strzyżenia różnych form zarostu męskiego, np. pełnej, półpełnej 	Klasa II	

			<ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego - stosuje zasady strzyżenia zarostu dotyczące np. kolejności pracy, zastosowanych narzędzi - omawia formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia wykonanie strzyżenia włosów damskich i męskich z zachowaniem ciągu technologicznego - określa formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy - określa formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta 	
	13. Błędy technologiczne zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu oraz ich korekta	3	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów - stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	<ul style="list-style-type: none"> - wnioskuje na podstawie przykładów efekty popełnionych błędów technologicznych 	Klasa II
	14. Dekontaminacja stanowiska pracy oraz sprzętu stosowanego podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	3	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady oczyszczania stanowiska pracy, grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia konserwację narzędzi tnących 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia proces dezynfekcji grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - określa zastosowanie aparatów do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia zasady sterylizacji narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	Klasa II
VI. Zmiana koloru włosów	1. Rys historyczny zabiegów zmiany koloru włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia pojęcia „rozjaśnianie” i „koloryzacja” - omawia zmiany koloru włosów na przestrzeni lat 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia prekursorów w dziedzinie zmiany koloru włosów 	Klasa II

	2. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów zmiany koloru włosów	8	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów przy użyciu preparatów roślinnych, metalicznych i syntetycznych 	Klasa II
	3. Metody i techniki zabiegów zmiany koloru włosów	9	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego - omawia metody i techniki wykonywania zmiany koloru włosów - uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów - określa koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką - omawia metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z aktualną modą 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie) - dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów - analizuje nowatorskie metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z oczekiwaniem klienta - określa zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji 	Klasa II
	4. Procesy zachodzące we włosach podczas zabiegów zmiany koloru włosów	5	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia rodzaje pigmentów - określa postacie pigmentów - opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia procentową ilość eumelaniny, feomelaniny i trychosydeiny we włosie - omawia znaczenie zróżnicowanej proporcji pigmentów na określony efekt zmiany koloru włosów 	Klasa II
	5. Przeciwwskazania zabiegu zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - uwzględnia przeciwwskazania do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów - rozpoznaje przeciwwskazania do 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia przeciwwskazań 	Klasa II

			zabiegu zmiany koloru włosów		
	6. Próba uczuleniowa i jej znaczenie w zabiegach zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – określa zasady wykonania próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów – rozpoznaje cechy wskazujące na konieczność przeprowadzenia próby uczuleniowej – omawia proces próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje zasadność próby uczuleniowej – analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 	Klasa II
	7. Charakterystyka profesjonalnych wzorników i palet kolorystycznych	5	<ul style="list-style-type: none"> – omawia budowę palety kolorystycznej – określa głębie i kierunek koloru – rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa kolory wyjściowe i docelowe na podstawie palety kolorystycznej lub wzornika – omawia zasady doboru i zastosowania korektorów koloru – określa oznaczenia kolorystyczne 	Klasa II
	8. Preparatyka koloryzująca stosowana w zabiegach zmiany koloru włosów	5	<ul style="list-style-type: none"> – określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych – określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające – rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – analizuje preparaty do włosów siwych i szpakowatych – wyjaśnia różnice między barwnikami pośrednimi i bezpośrednimi – określa działanie i zastosowanie preparatów do pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru włosów – określa działanie i 	Klasa II

				zastosowanie preparatów neutralizujących po zabiegach zmiany koloru włosów	
9. Rodzaje i zastosowanie oksydantów w zabiegach zmiany koloru włosów	5	<ul style="list-style-type: none"> – różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy – określa oznaczenia stężeń na podstawie zróżnicowanych oznaczeń – omawia działanie oksydantów na włosy – omawia zastosowanie oksydantów do uzyskania określonych efektów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa właściwości nadtlenu wodoru – oblicza żadaną objętość i żądane stężenie oksydantu – dobiera moc oksydantu do określonych efektów zmiany koloru włosów – dobiera stężenie oksydantu do zabiegu zmiany koloru włosów siwych i szpakowatych 	Klasa II	
10. Przygotowanie mieszanin koloryzujących w odpowiednich proporcjach	5	<ul style="list-style-type: none"> – omawia przygotowanie mieszaniny do zabiegu zmiany koloru włosów – omawia zasady odmierzenia preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów 	<ul style="list-style-type: none"> – ustala proporcje preparatu do zmiany koloru włosów i oksydantu, 1:1; 1:1,5; 1:2 – ustala proporcje mieszanin koloryzujących do uzyskania określonych efektów – określa proporcje natury i koloru docelowego – ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych 	Klasa II	
Realizacja godz. w klasie II	160				
11. Etapy zabiegu zmiany koloru włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa etapy zabiegu koloryzacji – określa etapy zabiegu rozjaśniania 	<ul style="list-style-type: none"> – ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 	Klasa III	

	12. Konsultacja z klientem dotycząca oczekiwań zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów - wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów - wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta wobec zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) 	Klasa III
	13. Ocena włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta - ocenia stan skóry głowy i włosów klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa procentowy udział włosów szpakowatych - określa ilość siwych włosów - ocenia stan skóry głowy do zabiegu zmiany koloru włosów - ocenia stan i rodzaj włosów do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	14. Analiza wyglądu klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> - określa kształt głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	15. Klasyfikacja i charakterystyka sprzętu i bielizny fryzjerskiej do zabiegów zmiany koloru włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów - gromadzi sprzęt, bieliznę i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza wykaz stanowiskowy sprzętu i bielizny do zabiegu zmiany koloru włosów - organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	16. Zasady przygotowania klienta i jego włosów do zabiegu zmiany koloru włosów	4	<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje zabiegi przygotowawcze 	Klasa III

			<p>podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 	<p>(pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację)</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji 	
	17. Technologia wykonania zabiegu zmiany koloru włosów z uwzględnieniem przebiegu technologicznego	12	<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) - zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - określa wykonanie zabiegu koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu - omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem ciągu technologicznego - omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem technologii wykonania - określa wykonanie koloryzacji włosów o różnym procencie siwizny 	Klasa III
	18. Pielęgnacja i neutralizacja włosów po zabiegach zmiany koloru włosów	5	<ul style="list-style-type: none"> - określa zasady pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru porostu - wyjaśnia pojęcie neutralizacji 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia cel i znaczenie neutralizacji po zabiegach zmiany koloru włosów 	Klasa III
	19. Błędy technologiczne zabiegów zmiany koloru włosów i ich korekta	3	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - wskazuje możliwości korygowania błędów 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegach koloryzacji i rozjaśniania - omawia zasady korekty 	Klasa III

			powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania	<ul style="list-style-type: none"> – koloru – określa zabiegi korekcji koloru, np.: tonowanie 	
	20. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu zmiany koloru włosów	3	<ul style="list-style-type: none"> – omawia zasady oczyszczania sprzętu i stanowiska pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów – określa segregację odpadów chemicznych i ogólnych po zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje słuszność dekontaminacji po zabiegach zmiany koloru włosów – określa zasady dezynfekcji miseczek, pędzli i grzebieni po zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
VII. Przedłużanie i zagęszczanie włosów	1. Techniki i metody przedłużania i zagęszczania włosów. Przeciwwskazania do zabiegów. Rodzaje włosów do przedłużania i zagęszczania włosów. Sposoby pielęgnacji	8	<ul style="list-style-type: none"> – omawia metody przedłużania i zagęszczania włosów – określa przeciwwskazania do zabiegu – omawia sposoby pielęgnacji włosów doczepionych – rozpoznaje rodzaje włosów do przedłużania i zagęszczania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa skutki negatywne zabiegów doczepiania włosów – dobiera metody zagęszczania i przedłużania włosów do danej klientki i pożądanego efektu 	Klasa III
VIII. Przygotowanie do egzaminu czaladniczego	1. Rozwiązywanie testów. 2. Opracowywanie pytań do części ustnej egzaminu	44			Klasa III
Realizacja godzin w klasie III		96			
razem		352			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Techniki fryzjerskie** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, zabiegów pielęgnacji włosów i skóry, nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur, trwałego odkształcania włosów, strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego, zmiany koloru włosów oraz dodatkowo przedłużania i zagęszczania włosów raz przygotowania do egzaminu czeladniczego.

Dwa ostatnie działy zostały dołożone dodatkowo, uwzględniając potrzeby uczniów i ich jak najlepsze przygotowanie do egzaminu czeladniczego.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię technologiczną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, wzorniki i palety kolorystyczne, czasopisma branżowe, katalogi fryzur, ulotki informacyjne, opakowania preparatów różnych producentów, główki fryzjerskie oraz sprzęt multimedialny z dostępem do internetu. Wskazane jest również wyposażenie pracowni technologicznej w niezbędny sprzęt: narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną odpowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

. **Rodzaje narzędzi:** karty pracy, kartkówki, testy, sprawdziany, pokazy, projekty uczniowskie, konkursy, odpowiedzi ustne itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Działalność usługowa we fryzjerstwie

Cele ogólne

1. Przygotowanie funkcjonowania na rynku pracy.
2. Kształtowanie zasad kultury i etyki.
3. Rozpoznawanie mechanizmów zachowań człowieka.
4. Projektowanie ścieżki zawodowej.
5. Doskonalenie umiejętności zawodowych.
6. Kształtowanie umiejętności komunikowania się i zarządzania komunikacją w grupie.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) wymienia zasady i normy zachowań w pracy,
- 2) kształtuje wizerunek firmy jako pracownik,
- 3) rozróżnia znaczenie kultury osobistej, kultury języka i kultury zawodu,
- 4) nazywa zasady pracy zespołowej,
- 5) prowadzi dyskusje i negocjacje,
- 6) stosuje zasady savoir-vivre w relacjach międzyludzkich,
- 7) stosuje zasady asertywności w miejscu pracy,
- 8) rozróżnia etyczne i nieetyczne zachowania,
- 9) stosuje zasady etyczne w realizacji zadań zawodowych,
- 10) wskazuje zasady odpowiedzialności prawnej,
- 11) wskazuje konsekwencje braku odpowiedzialności,
- 12) uzasadnia wpływ cech osobowych człowieka na wykonywaną pracę,
- 13) rozumie znaczenie stresu i traumy w pracy,
- 14) uzasadnia, jaki wpływ wywiera praca na zdrowie człowieka,

- 15) określa działania profilaktyczne i interwencyjne w eliminowaniu zjawisk negatywnych w pracy,
- 16) rozróżnia i stosuje techniki relaksacyjne,
- 17) określa równowagę między pracą zawodową a życiem prywatnym,
- 18) doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Komunikacja interpersonalna	1. Zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej	3	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej – interpretuje mowę ciała w komunikacji – stosuje formy grzecznościowe w mowie i w piśmie 	<ul style="list-style-type: none"> – doskonali umiejętności komunikacyjne – stosuje nowe wyzwania w komunikacji – analizuje problemy wynikające z komunikacji 	Klasa II
	2. Techniki aktywnego słuchania i bariery komunikacyjnej w dialogu	3	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim – stosuje aktywne metody słuchania – identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu z klientem 	<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje innym własne intencje i przekonania, by osiągać określone cele interpersonalne – stosuje dostępne źródła informacji w celu pogłębiania umiejętności zawodowych 	Klasa II
	3. Techniki rozwiązywania problemów	3	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje techniki twórczego rozwiązywania problemu – przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje techniki twórczego rozwiązywania problemu – realizuje działania zgodnie z własnymi pomysłami 	Klasa II
II. Kwalifikacje i kompetencje pracownicze w zawodzie	1. Pojęcie jakości i odpowiedzialności świadczonych usług	3	<ul style="list-style-type: none"> – określa pojęcie wysokiej jakości usług – objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a poziomem empatii podczas wykonywania usług 	Klasa II

			zawodowym	fryzjerskich	
	2. Rozwijanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie	3	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie fryzjera – analizuje własne kompetencje – wyznacza sobie cele rozwoju zawodowego – planuje własny rozwój zawodowy 	<ul style="list-style-type: none"> – pogłębia wiedzę merytoryczną – doskonali umiejętności zawodowe – rozwija swoje zainteresowania – modyfikuje działania wypracowane w grupie 	Klasa II
III. Zasady etyki, prawa, obowiązki oraz reguły postępowania	1. Zasady, normy i procedury w realizacji zadań zawodowych fryzjera	3	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zasady etyczne wchodzące w skład kodeksu – przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych fryzjera – przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych 	<ul style="list-style-type: none"> – rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych – dopasowuje zasady, normy i procedury do nowej sytuacji – analizuje zasady i procedury wykonania usług fryzjerskich – stosuje normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług fryzjerskich 	Klasa II
	2. Odpowiedzialność prawna za podejmowane działania i wynikające z tego konsekwencje	3	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania usług fryzjerskich – określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> – zapobiega sytuacjom związanym z odpowiedzialnością prawną i konsekwencjami 	Klasa II

IV. Asertywność i empatia, zachowania ułatwiające pracę w grupie	1. Asertywność i empatia w pracy zawodowej fryzjera	3	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia zasady zachowań asertywnych - wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka - określa konsekwencje swoich działań w odniesieniu do współpracowników 	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej - reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje - ocenia różne opcje działania 	Klasa II
V. Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie ze stresem	1. Pojęcie stresu i zasady jego eliminacji na stanowisku pracy	3	<ul style="list-style-type: none"> - określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych - identyfikuje u siebie symptomy stresu - rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych powodujących wystąpienie stresu 	<ul style="list-style-type: none"> - podejmuje efektywnie działania w trudnych sytuacjach zawodowych - stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem 	Klasa II
VI. Zespół i praca zespołowa	1. Zasady i podstawy komunikacji w zespole	3	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia pojęcia: zespołu, pracy zespołowej, lidera - określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami - posiada umiejętność wspólnego rozwiązywania problemów 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje strategie współpracy w zespole - angażuje się w realizację przypisanych zadań - propaguje postawy lojalności wśród innych pracowników 	Klasa II
	2. Negocjacje, mediacje i arbitraż	2	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu - opisuje typowe zachowania przy prowadzeniu negocjacji - negocjuje prostą umowę lub porozumienie - organizuje mediacje 	<ul style="list-style-type: none"> - dąży do osiągnięcia kompromisów w sprawach spornych - przedstawia własny punkt postrzegania sposobu rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji 	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II		32			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Działalność usługowa we fryzjerstwie* obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: komunikacji interpersonalnej, kwalifikacji i kompetencji pracowniczych w zawodzie, zasad etyki, prawa, obowiązków oraz reguł postępowania, asertywności i empatii, zachowań ułatwiających pracę w grupie, sytuacji trudnych i sposobów radzenia sobie ze stresem, zespołu i pracy zespołowej.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażać w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe oraz dostęp do internetu. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni technologicznej wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń grupowych.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Język angielski we fryzjerstwie

Cele ogólne

1. Rozwijanie umiejętności komunikacji zawodowej w języku obcym nowożytnym.
2. Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
3. Rozumienie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
4. Nabywanie umiejętności prowadzenia rozmów w języku obcym zawodowym podczas realizacji zadań zawodowych.
5. Korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji.
6. Doskonalenie umiejętności zawodowych w języku obcym.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) posługuje się podstawowym słownictwem zawodowym w języku nowożytnym,
- 2) prowadzi rozmowę telefoniczną w języku obcym,
- 3) tworzy dokumenty związane z wykonywanym zawodem (wg wzoru),
- 4) planuje działalność zawodową w języku obcym,
- 5) stosuje zwroty grzecznościowe w języku obcym,
- 6) stosuje terminologię zawodową w języku obcym,
- 7) wyszukuje informację z obcojęzycznych portali internetowych,
- 8) korzysta ze słowników i literatury fachowej,
- 9) rozumie proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy),
- 10) tłumaczy krótkie, proste wypowiedzi w formie pisemnej (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, ogłoszenia),
- 11) tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie wyrażen i zdań (np. wiadomość, e-mail, krótki opis, notatka, ogłoszenie, prosty list, podanie o pracę, życiorys),
- 12) czyta korespondencję w języku obcym,
- 13) redaguje dialog w typowych sytuacjach,

14) doskonali własne umiejętności językowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Prowadzenie salonu fryzjerskiego w języku obcym	1. Przekazywanie informacji i wyjaśnień klientowi w salonie fryzjerskim	3	<ul style="list-style-type: none"> – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – redaguje dialog z klientem – porozumiewa się w języku obcym 	<ul style="list-style-type: none"> – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 	Klasa II
	2. Środki językowe umożliwiające realizację zadań zawodowych	4	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – określa zasadność stosowania przepisów bhp podczas wykonywania zadań zawodowych 	Klasa II
			<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym zasady obsługi i zastosowania sprzętu w salonach fryzjerskich 	
<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie procesów i 	<ul style="list-style-type: none"> – określa zakres technologii wykonania świadczonych usług fryzjerskich 				

			<p>procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie świadczonych usług, w tym obsługi przez klienta 	<ul style="list-style-type: none"> – czyta informacje dotyczącą prowadzenia salonu – wypełnia wymagane dane zawarte w formularzach – wymienia dane do specyfikacji – przekazuje informacje dotyczące świadczonych usług w salonie 	
	3. Zastosowanie słownictwa zawodowego w materiałach wizualnych	4	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 	<ul style="list-style-type: none"> – tłumaczy tekst z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 	Klasa II
II. Porozumiewanie się w salonie fryzjerskim w języku obcym	1. Relacje z klientami – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne	4	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwu- i jednojęzycznego – znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 	Klasa II

2. Obsługa klienta – zwroty grzecznościowe	4	<ul style="list-style-type: none"> – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji – stosuje zwroty i formy grzecznościowe 	<ul style="list-style-type: none"> – układa informacje w określonym porządku – pyta o upodobania i intencję innych osób – proponuje, zachęca 	Klasa II
3. Ćwiczenia leksykalne – praca z tekstem	4	<ul style="list-style-type: none"> – korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – wykorzystuje kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznaną słowami innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 	Klasa II
4. Terminologia zawodowa	3	przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)	<ul style="list-style-type: none"> – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 	Klasa II
5. Konstruowanie tekstów o różnym charakterze – słownictwo zawodowe	3	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji – rozpoczyna, przeprowadza i kończy rozmowę 	– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze	Klasa II
6. Wypowiedzi ustne – scenki sytuacyjne w salonie fryzjerskim	3	– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub języku obcym nowożytnym	– przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II	32			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Język angielski we fryzjerstwie* obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: prowadzenia salonu fryzjerskiego w języku obcym, porozumiewania się w salonie fryzjerskim w języku obcym.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię języka obcego należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, czasopisma branżowe, katalogi z fryzurami, słowniki języka obcego, instrukcje stosowania sprzętu i preparatów oraz dostęp do internetu. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni dydaktycznej lub języka angielskiego wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń indywidualnych lub grupowych. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

VI. PROJEKT EWALUACJI PROGRAMU NAUCZANIA DO ZAWODU FRYZJER 514101

Cele ewaluacji

1) Określenie jakości i skuteczności realizacji programu nauczania zawodu w zakresie:

- osiągnięcia szczegółowych efektów kształcenia,
- doboru oraz zastosowania form, metod i strategii dydaktycznych,
- współpracy z pracodawcami,
- wykorzystania bazy technodydaktycznej.

Faza refleksyjna				
Obszar badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki świadczące o efektywności	Metody, techniki badania/narzędzia	Termin badania
Układ materiału nauczania danego przedmiotu	1. Czy w programie nauczania określono przedmioty do kwalifikacji? 2. Czy program nauczania uwzględnia spiralną strukturę treści? 3. Czy efekty kształcenia, kluczowe dla zawodu zostały podzielone na materiał nauczania w taki sposób, aby były kształtowane przez kilka przedmiotów w całym cyklu kształcenia w zakresie danej kwalifikacji? 4. Czy wszyscy nauczyciele współpracują przy ustalaniu kolejności realizacji treści programowych?	Program nauczania umożliwi przygotowanie do egzaminu czeladniczego oraz potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych	Przed planowanym wdrożeniem programu
Relacja między poszczególnymi elementami i częściami	1. Czy program nauczania uwzględnia podział na przedmioty teoretyczne i praktyczne?	Program nauczania ułatwia uczenie się innych przedmiotów	1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca	Przed planowanym wdrożeniem

programu	2. Czy program nauczania uwzględnia korelację między przedmiotową?		w zespołach przedmiotowych	programu
Trafność doboru materiału nauczania, metod, środków dydaktycznych, form organizacyjnych ze względu na przyjęte cele	1. Czy cele nauczania zostały poprawnie sformułowane? 2. Czy cele nauczania odpowiadają opisanym treściom programowym? 3. Czy dobór metod nauczania pozwoli na osiągnięcie celu? 4. Czy zaproponowane metody umożliwiają realizację treści? 5. Czy dobór środków dydaktycznych pozwoli na osiągnięcie celu?	Materiał nauczania, zastosowane metody i dobór środków dydaktycznych wspomaga przygotowanie ucznia do egzaminu zawodowego	1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych	Przed planowanym wdrożeniem programu
Stopień trudności programu z pozycji ucznia	1. Czy program nie jest przeładowany i zbyt trudny? 2. Czy jego realizacja nie powoduje negatywnych skutków ubocznych?	Program nauczania jest atrakcyjny dla ucznia i rozwija jego zainteresowania	1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych	Przed planowanym wdrożeniem programu
Faza kształtująca				
Przedmiot badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki	Zastosowane metody, techniki narzędzia	Termin badania
Organizowanie, porządkowanie i utrzymywanie w stałej czystości stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	1. Czy uczeń opanował znaczenie pojęć związanych z bhp? 2. Czy uczeń zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w zakładzie fryzjerskim? 3. Czy uczeń organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i bhp? 4. Czy uczeń opanował znaczenie poszczególnych terminów stosowanych w zakresie	1. Wyjaśnia pojęcia związane z bhp 2. Wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 3. Rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 4. Dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalki), 5. Stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu 6. Określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

	<p>bezpieczeństwa i higieny pracy?</p> <p>5. Czy uczeń zna źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy?</p> <p>6. Czy uczeń rozpoznaje choroby zakaźne i zapobiega ich przenoszeniu?</p> <p>7. Czy uczeń zna zasady postępowania w przypadku zagrożenia w salonie fryzjerskim?</p> <p>8. Czy uczeń stosuje odpowiednie środki ochrony indywidualnej?</p>	<p>fryzjerskim</p> <p>7. Określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim</p> <p>8. Określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka</p> <p>9. Rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu</p> <p>10. Zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim</p> <p>11. Określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające z kontaktu z klientem</p> <p>12. Identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim</p> <p>13. Udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego</p> <p>14. Określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno i wielorazowe)</p>	<p>przedmiotowych NAUCZYCIELE</p> <p>- pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE</p> <p>- pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	
<p>Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy raz włosów</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu pielęgnacji włosów?</p>	<p>1. Analizuje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji</p> <p>2. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach</p>

<p>dodanych Przestrzeganie zasad etyki zawodowej. Kreatywność podczas wykonywania zadań.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji włosów? 3. Czy uczeń dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych? 4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do pielęgnacji włosów? 5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu pielęgnacji włosów? 6. Czy uczeń bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie? 7. Czy uczeń umie przygotowuje stanowisko do zabiegu pielęgnacji włosów zgodnie z zasadami bhp? 8. Czy uczeń wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp? 9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych? 11. Czy uczeń czyści używany podczas zabiegu sprzęt? 	<p>do zabiegu pielęgnacji</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 4. Identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta 5. Wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji 6. Rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji 7. Charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych <ol style="list-style-type: none"> 1. Określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów 2. Dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego 3. Dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 4. Planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy 5. Stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy 6. Stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy 7. Wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 8. Wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 9. Planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy 10. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy 11. Wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 12. Dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów 	<p>stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy</p>	<p>diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>
--	--	--	--	--

		<p>dodanych</p> <p>13. Wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych</p> <p>14. Rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji</p> <p>15. Rozpoznaje metody dekontaminacji</p> <p>16. Oczyszcza stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy</p> <p>17. Dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy</p> <p>18. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu</p> <p>19. Wykonuje sterylizację sprzętu</p> <p>20. Umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu</p>	<p>diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwację</p>	
<p>Wykonywanie zabiegów trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów</p> <p>Przestrzeganie zasad etyki zawodowej.</p> <p>Kreatywność podczas wykonywania zadań.</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>3. Czy uczeń dobiera preparaty do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>6. Czy uczeń bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie?</p> <p>7. Czy uczeń umie przygotować</p>	<p>1. Klasyfikuje metody i techniki sposoby trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów</p> <p>2. Identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów</p> <p>3. Uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>4. Prowadzi rozmowę konsultacyjną z trudnym klientem dotyczącą zakresu usługi</p> <p>5. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>6. Posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>7. Rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe do zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>8. Rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów</p> <p>9. Rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

	<p>stanowisko do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów zgodnie z zasadami bhp?</p> <p>8. Czy uczeń wykonuje zabieg trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp?</p> <p>9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy?</p> <p>10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>11. Czy uczeń czyści używany podczas zabiegu sprzęt?</p>	<p>trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów</p> <p>10. Określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury</p> <p>11. Określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury</p> <p>12. Przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>13. Rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>14. Określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>15. Określa profil twarzy do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>16. Dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych</p> <p>17. Dobiera metody i techniki trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>18. Stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>19. Wykonuje zabieg trwałego i nietrwałego odkształcenia różnymi technikami</p> <p>20. Koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>21. Korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji</p> <p>22. Wykonuje fryzury codzienne zgodne ze zmieniającą się modą</p> <p>23. Układa fryzury codzienne zgodną z typem klienta</p> <p>24. Wykonuje sploty i warkoczki</p> <p>25. Tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem</p>	<p>wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE</p> <p>- pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, Testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	
--	--	--	---	--

		<p>różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy</p> <p>26. Porządkuje stanowisko pracy i oczyszcza sprzęt i stosowany podczas zabiegu nietrwałego okształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>27. Dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt i stosowany podczas zabiegu nietrwałego okształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>28. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego okształcania włosów i formowania fryzury</p>		
<p>Wykonywanie zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>Przestrzeganie zasad etyki zawodowej.</p> <p>Kreatywność podczas wykonywania zadań.</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?</p> <p>2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?</p> <p>3. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory i aparaty do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?</p> <p>4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?</p> <p>5. Czy uczeń dobiera narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?</p> <p>6. Czy uczeń bezpiecznie użytkuje aparaty fryzjerskie?</p> <p>7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z zasadami bhp?</p>	<p>1. Rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>2. Rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu</p> <p>3. Rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu</p> <p>4. Ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>5. Określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>6. Rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu</p> <p>7. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego</p> <p>8. Ustala zakres strzyżenia</p> <p>9. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów</p> <p>10. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego</p> <p>11. Rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego</p> <p>12. Dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

	<p>8. Czy uczeń wykonuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp?</p> <p>9. Czy uczeń dopasować rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy?</p> <p>10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?</p> <p>11. Czy uczeń czyści i konserwuje używany podczas zabiegu sprzęt?</p>	<p>13. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp</p> <p>14. Określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów</p> <p>15. Klasyfikuje techniki strzyżenia włosów</p> <p>16. Stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów</p> <p>17. Klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego</p> <p>18. Stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego</p> <p>19. Dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów</p> <p>20. Dobiera metodę strzyżenia oczekiwanego efektu</p> <p>21. Dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów</p> <p>22. Dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu</p> <p>23. Dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia</p> <p>24. Klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów</p> <p>25. Klasyfikuje formy zarostu męskiego</p> <p>26. Wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką</p> <p>27. Stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwuostrzowe</p> <p>28. Stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce</p> <p>29. Wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego</p> <p>30. Rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów</p> <p>31. Stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu</p>	<p>UCZNIOWIE</p> <p>- pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	
--	---	---	--	--

		<p>32. Oczyszcza stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>33. Dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>34. Dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>35. Wykonuje konserwację narzędzi tnących</p>		
<p>Wykonywanie zabiegów zmiany koloru włosów Przestrzeganie zasad etyki zawodowej. Kreatywność podczas wykonywania zadań.</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu zmiany koloru włosów?</p> <p>2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu koloru włosów?</p> <p>3. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory i aparaty do zabiegu koloru włosów?</p> <p>4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu koloru włosów?</p> <p>5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu koloru włosów?</p> <p>6. Czy uczeń bezpiecznie użytkuje aparaty fryzjerskie?</p> <p>7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu koloru włosów zgodnie z zasadami bhp?</p> <p>8. Czy uczeń wykonuje zabieg zmiany koloru włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp?</p> <p>9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj</p>	<p>1. Omawia budowę palety kolorystycznej</p> <p>2. Określa głębię i kierunek koloru</p> <p>3. Rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów</p> <p>4. Rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów</p> <p>5. Różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy</p> <p>6. Rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego</p> <p>7. Opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</p> <p>8. Określa preparaty: krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające</p> <p>9. Rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego</p> <p>10. Prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>11. Wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów</p> <p>12. Uzasadnia wybór koloru docelowego</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

	<p>zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania koloru włosów? 11. Czy uczeń oczyści i konserwuje używany podczas zabiegu sprzęt?</p>	<p>zgodnego z życzeniem klienta 13. Posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 14. Wykonuje próbę uczuleniową do zabiegu zmiany koloru włosów 15. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów 16. Dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie) 17. Dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów 18. Uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów 19. Określa etapy zabiegu koloryzacji 20. Określa etapy zabiegu rozjaśniania 21. Rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) 22. Wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką 23. Wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji 24. Wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką 25. Wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny 26. Wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury 27. Wykonuje korektę koloru 28. Oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów 29. Dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany koloru włosów 30. Segreguje odpady chemiczne i ogólne po</p>	<p>w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	
--	--	--	---	--

<p>Porozumiewanie się w języku obcym</p>	<p>1. Czy uczeń zna podstawowe słownictwo związane z zawodem fryzjer? 2. Czy uczeń umie przeprowadzić rozmowę konsultacyjną z klientem zakładu fryzjerskiego?</p>	<p>zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>1. Rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie. 2. Opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 3. Określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu 4. Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 5. Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze 6. Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 7. Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 8. Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 9. Wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 10. Prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 11. Stosuje zwroty i formy grzecznościowe 12. Współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 13. Korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 14. Identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania –</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>
--	---	--	--	--

			<p>sprawdziany testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwację</p>	
Faza podsumowująca				
Przedmiot badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki	Zastosowane metody, techniki i narzędzia	Termin badania
Sprawność szkoły	<p>1. Liczba poprawek 2. Liczba ocen niedostatecznych końcoworocznych z przedmiotów zawodowych 3. Ilu uczniów nie otrzymało promocji do kolejnej klasy? 4. Ilu absolwentów podjęło pracę w zawodzie?</p>	% uczniów zapisanych w pierwszej klasie ukończyło szkołę	Analiza wyników nauczania – klasyfikacja uczniów	Po zakończeniu semestru
Wyniki egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	<p>1. Ilu uczniów zapisano w pierwszej klasie? 2. Ilu uczniów przystąpiło do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie? 3. Ilu uczniów uzyskało minimalną liczbę punktów z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie?</p>	% uczniów przystępujących do egzaminu uzyskało świadectwo/dyplom potwierdzający kwalifikację w zawodzie	<p>NAUCZYCIELE, UCZNIOWIE - analiza wyników i raportów egzaminów z OKE i CKE - ankietowanie, rozmowy indywidualne, spotkania uczestników, kontakty nieformalne</p>	<p>- po zakończeniu nauki - po roku do trzech lat od zakończenia nauki</p>

VII. ZALECANA LITERATURA

1. Pazdro K.M., Danikiewicz W., *Chemia. Podręcznik do kształcenia podstawowego w liceach i technikach*, Oficyna Edukacyjna Krzysztofa Pazdro, Warszawa 2009.
2. Hejwowska S., Staluszka J., *Chemia*, OPERON, Gdynia 2005.
3. Towpik J., *Dermatologia i wenerologia. Podręcznik dla średnich szkół medycznych*, PWZL, Warszawa 2004.
4. Arct J., Chatizow J., Floryńska M., Przystupa K., Przybyszewska-Kujawa B., *Encyklopedia kosmetyki*, SPAR, Monachium 1997.
5. *Encyklopedia szkolna. Biologia*, red. Czubaj A., WSiP, Warszawa 2005.
6. *Encyklopedia szkolna. Chemia*, red. Krygowski T., WSiP, Warszawa 2001.
7. Hulsken M., Kortekamp H., Wiggelinghoff B., *Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi*, REA, Warszawa 2006.
8. Schmidt W., Ackermann J., Engel J., Sengpiel E., *Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi*, REA, Warszawa 2000.
9. Marek Z., *Fryzjerstwo*, WSiP, Warszawa 2005.
10. Schmidt O., *Fryzury modne. Nowe trendy i kolory*, Świat Książki, Warszawa 2003.
11. Rudawska I., *Higiena pracy fryzjera*, WSiP, Warszawa 1996.
12. *Higiena. Ochrona zdrowia. Poradnik dla szkół medycznych*, red. Korczak C., PZWL, Warszawa 1994.
13. Rudawska I., *Jak być piękną na co dzień*, PZWL, Warszawa 1990.
14. Samulczyk-Wolska M., Dul A., Rochowski P., *Język angielski zawodowy w branży fryzjersko-kosmetycznej*, Zeszyt ćwiczeń, WSiP, Warszawa 2013.
15. Martini M-C., *Kosmetologia i farmakologia skóry*, red. polskiego wydania Placek W., PZWL, Warszawa 2008.
16. Faber S., *Kosmetyka naturalna*, SPAR, Monachium 1974.
17. Dylewska-Grzelakowska J., *Kosmetyka stosowana*, WSiP, Warszawa 2010.
18. Peters J., *Kosmetyka*, REA, Warszawa 2005.
19. *Leksykon szkolny*, red. Rota D., ARTI, Warszawa 2005.
20. Owczarczyk van Oyen J., *Młodość i uroda na długie lata. Zarys nowoczesnej kosmetyki*, SPAR, Warszawa 1994.
21. *Nowoczesne fryzjerstwo. Chemia, Technologie, Techniki*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2005.
22. *Nowoczesne zabiegi fryzjerskie*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2018.
23. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Podstawy fryzjerstwa. Podręcznik do zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.

24. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Pracownia fryzjerska. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich. Fryzjer i technik usług fryzjerskich. Kwalifikacja A.19*, WSiP, Warszawa 2015.
25. Wach-Mińkowska B., Dytmar A., Mierzwa E., *Pracownia stylizacji fryzur. Kwalifikacja A.23. Projektowanie fryzur*, WSiP, Warszawa 2017.
26. *Shortcut Hair Salon. Angielski w salonie fryzjerskim*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2013.
27. Lühr G., *Stylizacja – elementy projektowania fryzur*, red. polskiego wydania. Frań D., Karolak B., REA, Warszawa 2006.
28. Wach-Mińkowska B., Mierzwa E., *Stylizacja fryzur. Kwalifikacja A.23.2. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.
29. *Stylizacja. Kolor, Forma, Styling*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2004.
30. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera*, Część 1, WSiP, Warszawa 2017.
31. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera*. Część 2, WSiP, Warszawa 2017.
32. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie pielęgnacji włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
33. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie strzyżenia włosów, formowania fryzur i ondulowania. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
34. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie zmiany kolorów włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
35. Berger U., Rosenfelder R., *Włosy odbiciem zdrowia lub choroby*, AMBER, 2001.
36. Hoch D., Schmock M., *Wszystko o włosach. Od teorii do praktyki*, WELLA AG, Warszawa 1994.
37. Koźmińska-Kubarska A., *Zarys kosmetyki lekarskiej*, PZWL, Warszawa 1991.
38. Sumirska Z., *Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie fryzjer*, P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2002.