

**Zasady rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej
Branżowej Szkoły II Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych
w Pszowie na rok szkolny 2026/2027**

I. Podstawa prawna

- art. 154 ust. 1 pkt 2, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty nr RE-WK.537.5.2026 z dnia 23.01.2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminów na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2026/2027.

II. Zasady rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia

- 1. Na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzona rekrutacja do Branżowej Szkoły II Stopnia w zawodzie: technik pojazdów samochodowych.**

Ukończony zawód w Branżowej Szkole I Stopnia	Kwalifikacja 2019	Branżowa Szkoła II Stopnia
741203 Elektromechanik pojazdów samochodowych 723103 Mechanik pojazdów samochodowych	MOT. 02. MOT.05	Technik pojazdów samochodowych 311513

- 2. Na semestr pierwszy klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:**

- 1) posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II stopnia.
- 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- 3) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
- 2) oryginał zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia,

- 3) oryginał zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu, w którym chce się kształcić,
- 4) dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość;
- 5) zdjęcie do legitymacji – 1 sztuka (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem);
- 6) kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły);
- 7) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:

a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

b) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

5. Regulamin postępowania rekrutacyjnego.

- 1) Warunkiem przyjęcia do Branżowej Szkoły II Stopnia jest złożenie wymaganych dokumentów.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę:
 - wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z: **języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i informatyki.**Zasady przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia:
 - ocena: celujący – przyznaje się po 18 punktów,
 - ocena: bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów,
 - ocena: dobry – przyznaje się po 14 punktów,
 - ocena: dostateczny – przyznaje się po 8 punktów,
 - ocena: dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty.
- 3) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w podpunkcie 1) i 2), niż liczba miejsc planowanych w szkole, podczas postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego – następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata(1 pkt),

- niepełnosprawność kandydata(1 pkt),
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata(1 pkt),
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata(1 pkt),
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata(1 pkt),
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie(1 pkt),
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą(1 pkt).
- b) w przypadku kandydata pełnoletniego – następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata(1pkt),
 - niepełnosprawność kandydata(1 pkt),
 - niepełnosprawność dziecka kandydata(1 pkt),
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata(1 pkt).

6. Terminy rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami.	od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15:00
2.	Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz o zaświadczenie o zawodzie nauczonym w zakresie pierwszej kwalifikacji.	od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 14 lipca 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026 r.
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.	od 11 maja 2026 r. do 17 lipca 2026 r.
6.	Potwierdzenie przez kandydata (rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego) woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia - o ile nie zostały złożone wcześniej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań	od 14 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15:00

	zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026 r. do godz. 14:00

7. Terminy rekrutacji uzupełniającej:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 4 sierpnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4 sierpnia 2026 r.
4.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	od 23 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.
5.	Potwierdzenie przez kandydata (rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego) woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia - o ile nie zostały złożone wcześniej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	11 sierpnia 2026 r. do godz. 14:00

8. Procedura odwoławcza.

- 1) W przypadku zakwestionowania przez kandydata nieprzyjęcia go do Szkoły Branżowej II Stopnia, w terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, (tj. do dnia 24 lipca 2026r.), kandydat lub opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego

z wnioskiem o uzasadnienie odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

- 3) Kandydat lub rodzice/opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego mogą wnieść do dyrektora Szkoły Branżowej II Stopnia odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Obowiązuje forma pisemna.
- 4) Dyrektor Szkoły Branżowej II Stopnia rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły Branżowej II Stopnia służy skarga do sądu administracyjnego.
- 5) Tryb terminów procesu odwoławczego przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 24 lipca 2026 r.
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

- 6) Tryb terminów procesu odwoławczego w postępowaniu uzupełniającym:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Kandydat występuje do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 17 sierpnia 2026 r.
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

9. Zgodnie z art.154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe:

W przypadku publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.