

Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust. 1 pkt 2, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. 2025 poz. 1043 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz. 464).

§ 1

Rekrutację do klas pierwszych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Pszowie (pięcioletniego Technikum w Pszowie oraz trzyletniej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pszowie) przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 2

1. Rekrutacja do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027 przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem zcentralizowanego naboru elektronicznego.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Kandydaci dokonują rejestracji elektronicznej w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

Terminy składania wniosków i postępowania rekrutacyjnego

1. Wniosek, w tym zmiana wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej wraz z odpowiednią dokumentacją składa się **od 11 maja do 22 czerwca 2026r. do godz. 15.00**. W postępowaniu uzupełniającym: od 23 lipca do 29 lipca 2026r.
2. Dostarczenie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje: **od 26 czerwca do 10 lipca 2026r. do godz. 15.00**
3. Weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności), lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach): **do 14 lipca 2026r.** W postępowaniu uzupełniającym: do 4 sierpnia 2026r.
4. **15 lipca 2026r.** – podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do wybranego typu szkoły w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie. W postępowaniu uzupełniającym: 4 sierpnia 2026r.

5. **Od 11 maja do 17 lipca 2026r.** – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie. W postępowaniu uzupełniającym: od 23 lipca do 7 sierpnia 2026r.
6. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem (dotyczy zawodów: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych): **od 15 lipca do 20 lipca 2026r.** do godz.15.00. W postępowaniu uzupełniającym: od 4 sierpnia do 10 sierpnia 2026r. do godz.15.00
7. **21 lipca 2026r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. W postępowaniu uzupełniającym: 11 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00.
8. **21 lipca 2026r.**, w postępowaniu uzupełniającym do 11 sierpnia 2026r. dyrektor szkoły informuje kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
9. **Do 22 lipca 2026r.**, a w postępowaniu uzupełniającym do 13 sierpnia 2026r., Śląski Kurator Oświaty informuje o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
10. **Do 24 lipca 2026r.**, a w postępowaniu uzupełniającym do 17 sierpnia 2026r. rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Wydanie uzasadnienia odmowy sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. Zasady przyznawania punktów za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez szkołę zajęć edukacyjnych:
 - 1) celujący – 18 punktów
 - 2) bardzo dobry – 17 punktów
 - 3) dobry – 14 punktów
 - 4) dostateczny – 8 punktów
 - 5) dopuszczający – 2 punkty
 - 6) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów;
2. Zasady przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) język polski – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
 - 2) matematyka – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35;
 - 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3;
3. Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,

- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty,
 - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 – 4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – 4 punkty,
 - b) krajowym – 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – 2 punkty,
 - d) powiatowym – 1 punkt;

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach; maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszelkie osiągnięcia wynosi 18.
 - 6) stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza (wymienione na świadectwie ukończenia szkoły) – 3 punkty.
4. Zasady przyznawania punktów w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
- 1) oceny z języka polskiego i matematyki:
 - a) celujący – 35 punktów,
 - b) bardzo dobry – 30 punktów,
 - c) dobry – 25 punktów,
 - d) dostateczny – 15 punktów,
 - e) dopuszczający – 10 punktów;

- 2) oceny z języka obcego nowożytnego:
- celujący – 30 punktów,
 - bardzo dobry – 25 punktów,
 - dobry – 20 punktów,
 - dostateczny – 10 punktów,
 - dopuszczający – 5 punktów;
5. Zajęcia edukacyjne dla poszczególnych szkół i oddziałów, za które będą przyznawane punkty wraz z limitami miejsc:

Typ szkoły	Zawód	Zajęcia edukacyjne	Limit miejsc
Technikum	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej	język polski, matematyka, język angielski, informatyka	15
	Technik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język angielski, technika	15
Branżowa Szkoła I Stopnia	Mechanik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język angielski, technika	30
	Fryzjer	język polski, matematyka, język angielski, plastyka	15
	Elektromechanik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język angielski, technika	15
	Mechanik-monter maszyn i urządzeń	język polski, matematyka, język angielski, technika	15
	Ślusarz	język polski, matematyka, język angielski, technika	15
	Oddział wielozawodowy	język polski, matematyka, język angielski, technika	30

6. Tryb i zasady postępowania kandydatów uczestniczących w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej
- Kandydat do technikum oraz szkoły branżowej na podbudowie szkoły podstawowej może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.
 - Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
 - Wymagane dokumenty:
 - podanie (wydruk komputerowy), 1 zdjęcie legitymacyjne (podpisane z tyłu), bilans i karta zdrowia, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - kopia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył
 - inne, np. w przypadku laureatów konkursów, olimpiad i konkursów przedmiotowych zaświadczenie o uzyskanych osiągnięciach,
 - umowa o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2025 r.
 - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem; dotyczy zawodów: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych.

- 4) Kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.
- 5) Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty w innych województwach wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych kuratoriów oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjmowani są do wybranej szkoły w pierwszej kolejności.
- 6) Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 7) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie mające jednakową wartość kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - h) średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
- 8) Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
- 9) Po ogłoszeniu list kandydatów rodzic kandydata potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu i orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami oraz orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku zawodów: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych.
- 10) Nieprzekazanie oryginałów dokumentów, o których mowa w §4 ust. 7 pkt 9 w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole i skreśleniem kandydata z listy uczniów przyjętych do szkoły.

§ 5

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów i ustala listę przyjętych i nieprzyjętych kandydatów do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia, a w szczególności:
 - 1) podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
 - 2) dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listę przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych oraz podaje informację o liczbie wolnych miejsc,
 - 4) w przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym typie szkoły na wniosek kandydata przydziela go do szkoły lub klasy innego typu, gdzie limit miejsc nie został jeszcze wyczerpany,
 - 5) udziela kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru nowej szkoły,
 - 6) rozpatruje ewentualne odwołania,
 - 7) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.